



Projekt *Centrum umiejętności 45+* współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## ZASADY ORGANIZACJI STAŻU w ramach projektu *Centrum umiejętności 45+*

### § 1

Staż zawodowy organizowany jest na podstawie:

- 1) Wniosku o dofinansowanie projektu systemowego pt. Centrum umiejętności 45+ nr WND-POKL.06.01.01-20-001/10, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytet VI Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działanie 6.1 Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie, Poddziałanie 6.1.1 Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy, zatwierdzonego do realizacji Uchwałą Nr 211/3262/10 Zarządu Województwa Podlaskiego z dnia 9 lutego 2010 r., realizowanego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku (WUP).
- 2) Regulaminu uczestnictwa w projekcie *Centrum umiejętności 45+*.

### § 2

1. Staże zawodowe skierowane są do osób pozostających bez zatrudnienia i będących uczestnikami projektu *Centrum umiejętności 45+*.
2. Staż zawodowy oznacza nabywanie przez uczestnika projektu *Centrum umiejętności 45+*, umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy, przez okres trzech miesięcy.

### § 3

1. Staże zawodowe skierowane są do uczestników projektu *Centrum umiejętności 45+*, którzy:
  - 1) przedłożą **Wniosek o skierowanie na staż zawodowy** (według załącznika nr 1 do niniejszych Zasad),
  - 2) nie podjęli zatrudnienia w okresie realizacji projektu,
  - 3) nie odrzucili oferty pracy w okresie realizacji projektu,
  - 4) uzyskali zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia organizowanego w ramach projektu, o którym mowa w § 1,
2. Wniosek o skierowanie na staż zawodowy, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, należy składać osobiście lub drogą pocztową na adres: Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku, ul Pogodna 22, 15-354 Białystok). Wszystkie pozycje wniosku powinny być wypełnione czytelnie. Wnioski będą przyjmowane do momentu wyczerpania miejsc stażowych.
3. WUP powiadamia telefonicznie wszystkie osoby, które złożyły Wniosek o skierowanie na staż zawodowy o możliwości odbycia stażu oraz o ewentualnym terminie rozmowy kwalifikacyjnej, o której mowa § 6 ust. 1. Spośród osób skierowanych przez WUP, Organizator stażu na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej wybiera Stażystę.

### § 4

Organizatorem stażu może być:

- 1) Pracodawca – oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają co najmniej jednego pracownika,
- 2) Przedsiębiorca niezatrudniający pracownika na zasadach przewidzianych dla Pracodawców,
- 3) Rolnicza spółdzielnia produkcyjna,
- 4) Pełnoletnia osoba fizyczna zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej osobiście i na własny rachunek działalność w zakresie produkcji roślinnej lub



**Biuro Projektu CENTRUM UMIEJĘTNOŚCI 45+**  
ul. Pogodna 63/1, 15-354 Białystok, pok.101, tel. 85 744 04 19, fax 85 744 04 19  
e-mail: [45plus@wup.wrotapodlasia.pl](mailto:45plus@wup.wrotapodlasia.pl)  
**WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W BIAŁYMSTOKU**  
ul. Pogodna 22, 15-354 Białystok, tel. 85 74 97 200, fax 85 74 97 209,  
[www.up.podlasie.pl](http://www.up.podlasie.pl)



Projekt *Centrum umiejętności 45+* współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2008 r. Nr 50, poz. 291 z późn zm.),

5) Organizacja pozarządowa.

#### § 5

1. Organizator stażu zainteresowany organizacją stażu dla osoby pozostającej bez zatrudnienia i będącej uczestnikiem projektu *Centrum umiejętności 45+*, składa do Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku **Wniosek o zawarcie umowy na organizację stażu** (według załącznika nr 2 do niniejszych Zasad),
2. We Wniosku o zawarcie umowy na organizację stażu, Organizator stażu określa co najmniej:
  - 1) dane Organizatora stażu wraz ze wskazaniem osoby upoważnionej do reprezentowania Organizatora stażu,
  - 2) liczbę pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy,
  - 3) liczbę przewidywanych miejsc pracy, na których Stażysta będzie odbywać staż,
  - 4) imię i nazwisko oraz stanowisko Opiekuna stażu,
  - 5) opis zadań, jakie będą wykonywane podczas stażu przez Stażystę,
  - 6) nazwę zawodu lub specjalności, w jakim Stażysta miałby odbywać staż – zgodnie z Załącznikiem nr 3 do niniejszych Zasad.
3. Organizator stażu może we Wniosku o zawarcie umowy na organizację stażu wskazać także imię i nazwisko osoby bezrobotnej lub pozostającej bez zatrudnienia, będącej uczestnikiem projektu *Centrum umiejętności 45+*, którego planuje przyjąć na staż.
4. Czytelnie wypełniony Wniosek o zawarcie umowy na organizację stażu należy składać osobiście lub drogą pocztową na adres: Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku, ul Pogodna 22, 15-354 Białystok. Wnioski będą przyjmowane do momentu wyczerpania miejsc stażowych.
5. Wnioski o zawarcie umowy na organizację stażu rozpatrywane będą według kolejności ich wpływu do WUP.
6. WUP w terminie 21 dni od dnia otrzymania Wniosku Organizatora stażu informuje go pisemnie o sposobie rozpatrzenia wniosku. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku WUP podaje przyczynę.

#### § 6

1. Po pozytywnym rozpatrzeniu przez WUP Wniosku o zawarcie umowy na organizację stażu, w przypadku nie wskazania we Wniosku imienia i nazwiska uczestnika projektu *Centrum umiejętności 45+*, Organizator stażu przeprowadza rozmowę kwalifikacyjną z uczestnikami projektu skierowanymi przez WUP.
2. W przypadku zakwalifikowania kandydata na staż zawodowy zawierana jest **Umowa trójstronna o staż** (według załącznika nr 4 do niniejszych Zasad).
3. Umowy zawierane są w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. WUP w Białymstoku uprawniony jest do przeprowadzania kontroli w zakresie prawidłowości przebiegu stażu zgodnie z zapisami zawartej umowy.

#### § 7

1. Staże nie będą organizowane u Organizatorów stażu, którzy :
  - 1) proponują staż w zakresie specjalności innych niż wymienione w Załączniku nr 3 do niniejszych Zasad,
  - 2) prowadzą działalność gospodarczą krócej niż 6 miesięcy,
  - 3) proponują odbywanie stażu w niedziele i święta oraz w porze nocnej lub w systemie innym niż jednozmianowy lub w godzinach nadliczbowych, przy czym WUP może wyrazić zgodę na





Projekt *Centrum umiejętności 45+* współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 
- realizację Stażu w niedziele i święta oraz w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu pracy.
2. U Organizatora stażu, który jest pracodawcą, staż mogą odbywać jednocześnie Stażyści w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u Organizatora stażu w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.
  3. U Organizatora stażu, który nie jest pracodawcą, staż może odbywać jednocześnie jeden Stażysta.

#### § 8

Integralną część niniejszych Zasad stanowi:

- 1) Załącznik nr 1 Wniosek o skierowanie na staż zawodowy
- 2) Załącznik nr 2 Wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu
- 3) Załącznik nr 3 Lista specjalności - szkoleń zawodowych odbytych przez uczestników projektu Centrum umiejętności 45+.
- 4) Załącznik nr 4 Umowa trójstronna o staż

Białystok,.....



**Biuro Projektu CENTRUM UMIEJĘTNOŚCI 45+**  
ul. Pogodna 63/1, 15-354 Białystok, pok.101, tel. 85 744 04 19, fax 85 744 04 19  
e-mail: [45plus@wup.wrotapodlasia.pl](mailto:45plus@wup.wrotapodlasia.pl)  
**WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W BIAŁYMSTOKU**  
ul. Pogodna 22, 15-354 Białystok, tel. 85 74 97 200, fax 85 74 97 209,  
[www.up.podlasie.pl](http://www.up.podlasie.pl)