

## Prowadzenie ewidencji godzin i zadań przez personel projektu PO KL

### - zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO KL z 22 listopada 2010 r.*-

Podstawa prawna:

1. Zgodnie z podrozdz. 4.5 pkt 6 *Wytycznych* "Wydatki związane z zatrudnieniem osoby zaangażowanej w realizację zadań w więcej niż jednym projekcie są kwalifikowalne, o ile m.in. osoba ta prowadzi ewidencję godzin i zadań realizowanych w ramach wszystkich projektów."
2. Zgodnie z sekcją 4.5.2 pkt 2 *Wytycznych* "Kwalifikowanie wydatków poniesionych na wynagrodzenie osoby zaangażowanej do projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej, która jest jednocześnie pracownikiem Beneficjenta zatrudnionym na podstawie stosunku pracy jest możliwe, o ile m.in. osoba ta prowadzi ewidencję godzin pracy zaangażowanych w realizację zadań w ramach umowy cywilnoprawnej."
3. Zgodnie z sekcją 4.5.2 pkt 3 *Wytycznych* "W przypadku zaangażowania osoby stanowiącej personel projektu na podstawie więcej niż jednej umowy cywilnoprawnej w ramach projektu, wydatki związane z wynagrodzeniem personelu są kwalifikowalne, jeżeli m.in. osoba ta prowadzi ewidencję godzin zaangażowanych we wszystkie zadania w ramach tego projektu, która może podlegać kontroli."
4. Zgodnie z sekcją 4.5.3 pkt 4 *Wytycznych* "Osoba samozatrudniona zaangażowana w realizację więcej niż jednego zadania lub funkcji w ramach projektu prowadzi ewidencję godzin oraz wykonanych czynności w ramach tych zadań lub funkcji."

UWAGA. Poniższa tabela zawiera jedynie przykładowe formy zatrudnienia personelu projektu i nie stanowi zamkniętego katalogu możliwych kombinacji, skutkujących obowiązkiem prowadzenia ewidencji godzin i zadań.

<b>Forma zatrudnienia jednej osoby*</b>	<b>Obowiązek prowadzenia ewidencji godzin i zadań</b> <b>TAK/NIE</b>	<b>Komentarz IZ PO KL</b>
<i>*Dotyczy angażowania personelu projektu (umowy / dodatki / oddelegowanie) od 1.01.2011 r., z wyjątkiem przypadków gdy wyraźnie wskazano, że dotyczy umów zawartych do 31.12.2010 r. (włącznie).</i>		
Umowa o pracę w jednym projekcie PO KL + umowa cywilnoprawna w innym projekcie PO KL	<b>TAK</b>	Zgodnie z podstawą prawną wskazaną w pkt 1.  UWAGA! Jeżeli oba projekty realizowane są przez jednego pracodawcę, mając na uwadze zapis sekcji 4.5.1 pkt 2, nie jest dopuszczalne zatrudnianie przez jednego beneficjenta do projektu danej osoby na podstawie umowy o pracę i umowy cywilnoprawnej a wszystkie zadania powinny zostać uregulowane w ramach stosunku pracy.
Umowa cywilnoprawna w jednym projekcie PO KL + umowa cywilnoprawna w innym projekcie PO KL	<b>TAK</b>	Zgodnie z podstawą prawną wskazaną w pkt 1.
Dwie (i więcej) umowy cywilnoprawne w jednym tym samym projekcie PO KL	<b>TAK</b>	Zgodnie z podstawą prawną wskazaną w pkt 3.
Jeden dodatek za wykonywanie zadań w projekcie osoby do wynagrodzenia zasadniczego (np. wynagrodzenie uzupełniające, dodatek specjalny, dodatek funkcyjny, dodatek zadaniowy), premia, nagroda w projekcie PO KL	<b>NIE</b>	

Dodatek do wynagrodzenia w ramach stosunku pracy w jednym projekcie PO KL + umowa cywilnoprawna w innym projekcie PO KL	<b>TAK</b>	Zgodnie z podstawą prawną wskazaną w pkt 1.  UWAGA! Jeżeli oba projekty realizowane są przez jednego pracodawcę, mając na uwadze zapis sekcji 4.5.1 pkt 2, nie jest dopuszczalne zatrudnianie przez jednego beneficjenta do projektu danej osoby na podstawie umowy o pracę i umowy cywilnoprawnej a wszystkie zadania powinny zostać uregulowane w ramach stosunku pracy.
Oddelegowanie do projektu w pełnym wymiarze czasu pracy (tylko i wyłącznie oddelegowanie bez innych aktywności)	<b>NIE</b>	
Oddelegowanie w niepełnym wymiarze czasu pracy do jednego projektu PO KL (np. ½ etatu) i oddelegowanie w pozostałym niepełnym wymiarze czasu pracy do innego projektu PO KL (np. ½ etatu).	<b>TAK</b>	Zgodnie z podstawą prawną wskazaną w pkt 1.  UWAGA! Obowiązek prowadzenia ewidencji można uznać za spełniony, jeśli zadania związane z realizacją projektu zostaną wyraźnie wyodrębnione w umowie o pracę lub zakresie czynności służbowych pracownika lub opisie stanowiska pracy oraz <u>zakres zadań związanych z realizacją projektu stanowi podstawę do określenia proporcji faktycznego zaangażowania pracownika w realizację projektu</u> w stosunku do czasu pracy wynikającego z umowy o pracę tego pracownika. Proporcja, o której mowa powyżej, powinna wynikać z wiarygodnego i możliwego do weryfikacji wyliczenia.
Umowa o pracę w projekcie PO KL + umowa cywilnoprawna w tym samym lub innym projekcie PO KL (obie zawarte do 31.12.2010 r.)	<b>NIE</b>	Zgodnie z przepisami wprowadzającymi Wytyczne, w przypadku gdy obie umowy zostały zawarte do 31.12.2010 r., pozostają one ważne po 1.01.2011 r. Do umów tych nie mają zastosowania nowe Wytyczne.
Umowa o pracę w projekcie PO KL (zawarta do 31.12.2010 r.) + umowa cywilnoprawna w innym projekcie PO KL (zawarta od 01.01.2011 r.)	<b>TAK</b>	Zgodnie z podstawą prawną wskazaną w pkt 1.  UWAGA! Jeżeli oba projekty realizowane są przez jednego pracodawcę, mając na uwadze zapis sekcji 4.5.1 pkt 2, nie jest dopuszczalne zatrudnianie przez jednego beneficjenta do projektu danej osoby na podstawie umowy o pracę i umowy cywilnoprawnej a wszystkie zadania powinny zostać uregulowane w ramach stosunku pracy.
Wynagrodzenie w ramach kosztów pośrednich rozliczanych ryczałtem lub rozliczanych na podstawie rzeczywiście ponoszonych wydatków	<b>NIE</b> <b>Zob. komentarz</b>	Zgodnie z definicją personelu zawartą w <i>Wytycznych</i> personel stanowią osoby zaangażowane do realizacji <u>zadań</u> w ramach projektu, które osobiście wykonują zadania w ramach projektu. <u>Koszty pośrednie nie stanowią zadania projektu</u> . W związku z powyższym, osoby rozliczane w ramach kosztów pośrednich nie stanowią personelu projektu. Podsumowując, ww. osób nie dotyczą przepisy podrozdziału 4.5 <i>Wytycznych</i> , w tym w zakresie prowadzenia ewidencji godzin i zadań.