



Załącznik nr 4 do Zasad organizacji stażu
w ramach projektu Centrum umiejętności 45+

Umowa trójstronna o staż

zawarta w Białymstoku w dniu roku pomiędzy:

a) Województwem Podlaskim (Wojewódzkim Urzędem Pracy w Białymstoku, ul. Pogodna 22, 15-354 Białystok, NIP 966-14-87-133) reprezentowanym przez:

Panią Janinę Mironowicz – Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku, zwanym w dalszej części Umowy „**WUP**”,

b) Panem/Panią zamieszkałym/łą w zameldowanym/ą w legitymującym/cą się dowodem osobistym seria nr, PESEL:, NIP:, rozliczającym/ą się z Urzędem Skarbowym będącym/ą Uczestnikiem/Uczestniczką projektu *Centrum umiejętności 45+*, zwanym/zwaną w dalszej części Umowy „**Stażystą**”,

c) Przedsiębiorstwem: posiadającym nr REGON....., nr NIP....., reprezentowanym przez wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego / Rejestru Osób Fizycznych prowadzących działalność Gospodarczą, prowadzonym przez pod nr, zwanym w dalszej części Umowy „**Organizatorem stażu**”, o następującej treści:

§ 1

1. Niniejsza Umowa zostaje zawarta w ramach projektu *Centrum umiejętności 45+* Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytetu VI Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działania 6.1 Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie, Poddziałania 6.1.1 Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy.
2. Przez staż należy rozumieć nabywanie praktycznych umiejętności do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązywania stosunku pracy.
3. Okres odbywania stażu strony ustalają: od do
4. Miejsce odbywania stażu:

§ 2

1. WUP zobowiązuje się:
 - 1) skierować Stażystę przed podjęciem stażu na badania lekarskie w celu stwierdzenia zdolności do odbywania stażu oraz sfinansować koszty przedmiotowych badań lekarskich,
 - 2) wypłacić Stażyście w okresie trwania stażu stypendium w wysokości zł (słownie: zł) za każdy miesiąc odbywania stażu. Wypłata środków, nastąpi na konto w banku nr w terminie 14 dni od dnia otrzymania od Organizatora stażu listy obecności, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 12; w przypadku braku środków finansowych przyznanych WUP na realizację projektu *Centrum umiejętności 45+*, WUP zastrzega sobie prawo wypłaty stypendium w późniejszym terminie,
 - 3) wydać Stażyście zaświadczenie o odbyciu stażu, po zapoznaniu się z treścią sprawozdania, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 6 i 7 oraz opinii, o której mowa § 3 ust. 1 pkt 13.
2. WUP nie ponosi odpowiedzialności za błędy i zaniedbania lub niedopełnienie obowiązków popełnione zarówno przez Stażystę, Opiekuna jak i Organizatora stażu.

§ 3

1. Organizator stażu zobowiązuje się do:

- 1) nieodpłatnej współpracy z WUP w celu zorganizowania i przeprowadzenia stażu,
 - 2) przyjęcia Stażysty na staż w terminie i miejscu określonymi w § 1 ust. 3 i 4,
 - 3) prowadzenia stażu zgodnie z programem, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy,
 - 4) przeprowadzenia szkolenia stanowiskowego Stażysty oraz przeszkolenia w zakresie BHP i przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznania Stażysty z obowiązującym regulaminem pracy, programem stażu oraz innymi przepisami obowiązującymi w miejscu odbywania stażu,
 - 5) prowadzenia stażu zgodnie z najlepszymi praktykami, zapewniając bezpieczeństwo i higienę pracy,
 - 6) zapewnienia Stażyście profilaktycznej ochrony zdrowia w zakresie przewidzianym dla pracowników,
 - 7) zapewnienia Stażyście, na zasadach przewidzianych dla pracowników, odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej oraz środków higieny osobistej niezbędnych do odbycia stażu,
 - 8) zapewnienia Stażyście, na zasadach przewidzianych dla pracowników, bezpłatnych posiłków i napojów profilaktycznych,
 - 9) zapewnienia Stażyście Opiekuna stażu; Opiekun ma obowiązek udzielać wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań,
 - 10) poinformowania na piśmie WUP bezzwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 3 dni, o przerwaniu odbywania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności Stażysty oraz o innych zdarzeniach istotnych dla odbywania stażu,
 - 11) sporządzenia protokołu okoliczności i przyczyn wypadku przez zespół powypadkowy, w razie gdyby taki wypadek zaistniał,
 - 12) dostarczenia do WUP w terminie 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca stażu, listę obecności podpisywaną przez Stażystę wraz z ewentualnymi wnioskami o udzielenie dni/a wolnych/ego,
 - 13) wystawienia Stażyście opinii o odbytym stażu, nie później niż w terminie 3 dni od dnia zakończenia stażu, zawierającej informację o realizowanych zadaniach w ramach stażu oraz o umiejętnościach praktycznych nabytych podczas stażu oraz do przekazania jej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem nie później niż w terminie 5 dni po zakończeniu stażu do WUP,
 - 14) umożliwienia Stażyście zgłaszania się do właściwego Urzędu Pracy na jego wezwanie,
 - 15) udzielenia na wniosek Stażysty dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu; za ostatni miesiąc odbywania stażu Organizator stażu jest obowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu, o którym mowa § 1 ust. 3,
 - 16) informowania WUP niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 3 dni, o wszelkich zmianach dotyczących realizacji niniejszej Umowy (np. zmiana opiekuna, miejsca odbywania stażu, nazwy pracodawcy, siedziby, miejsca prowadzenia działalności itp.).
2. Czas pracy Stażysty odbywającego staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a w przypadku Stażysty będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności - 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.
 3. Stażysta nie może odbywać stażu w niedziele i święta oraz w porze nocnej lub w systemie innym niż jednozmianowy lub w godzinach nadliczbowych, przy czym WUP może wyrazić zgodę na realizację Stażu w niedziele i święta oraz w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu pracy.

§ 4

1. Stażysta zobowiązuje się:

- 1) rozpocząć i zakończyć staż zgodnie z terminem i w miejscu wskazanym w § 1 ust. 3 i 4 niniejszej Umowy,

- 2) sumiennie i starannie wykonywać zadania, w wymiarze czasu pracy obowiązującym pracownika zatrudnionego na danym stanowisku, zgodnie z programem stażu, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy,
 - 3) stosować się do poleceń Organizatora stażu i Opiekuna stażu, jeżeli polecenia te nie są sprzeczne z przepisami prawa,
 - 4) przestrzegać ustalonego rozkładu czasu odbywania stażu oraz przepisów i zasad obowiązujących u Organizatora stażu, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz porządku obowiązującego w miejscu odbywania stażu,
 - 5) dbać o dobro Organizatora stażu i dbać o zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Organizatora stażu na szkodę,
 - 6) przygotowywać systematycznie sprawozdania z przebiegu stażu, zawierające informacje o wykonywanych zadaniach oraz uzyskanych kwalifikacjach i umiejętnościach zawodowych oraz przekazać to sprawozdanie do podpisu wyznaczonemu Opiekunowi,
 - 7) dostarczyć do biura projektu „Centrum umiejętności 45+”, najpóźniej w ciągu 5 dni od zakończenia stażu, kompletnego sprawozdania, o którym mowa w pkt 6, poświadczonego podpisem Opiekuna,
 - 8) pisemnie poinformować WUP o przerwaniu stażu w ciągu 1 dnia od daty zaistnienia tego faktu, poprzez dostarczenie oświadczenia do biura projektu,
 - 9) niezwłocznie informować WUP o wszelkich nieprawidłowościach w realizacji stażu,
 - 10) zwrócić koszty organizacji stażu (koszty badań lekarskich) pod rygorem dochodzenia należności na drodze sądowej, w przypadku nieuzasadnionej nieobecności lub rezygnacji ze stażu.
2. Stażysta ma prawo do:
- 1) przydzielenia mu przez Organizatora stażu Opiekuna stażu, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 9,
 - 2) otrzymania dni wolnych, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 15,
 - 3) otrzymania stypendium, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2, przy czym: stypendium nie przysługuje za dni nieobecności na stażu, chyba że przyczyną nieobecności na stażu jest czasowa niezdolność do pracy z powodu choroby lub pobytu w stacjonarnym zakładzie opieki zdrowotnej, co zostanie udokumentowane przez Stażystę odpowiednim zaświadczeniem lekarskim, stypendium przysługuje za dni wolne,
 - 4) okresów odpoczynku na zasadach przewidzianych dla pracowników.

§ 5

Rozwiązanie Umowy może nastąpić w przypadku:

- 1) nieusprawiedliwionej nieobecności Stażysty podczas więcej niż 1 dnia stażu,
- 2) naruszenia przez Stażystę podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się na staż w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych na stanowisku stażu,
- 3) nierealizowania przez Organizatora stażu warunków i programu odbywania stażu,
- 4) podjęcia pracy zarobkowej przez Stażystę podczas odbywania stażu,
- 5) przerwania stażu przez Stażystę.

§ 6

1. Organizator stażu zobowiązany jest do stosowania ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) zarówno w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, jak również po jego zakończeniu.
2. Obowiązki wynikające ze stosowania ustawy, o której mowa w ust. 1 oraz powierzenie Organizatorowi stażu przetwarzania danych osobowych uczestników stażu nastąpi na podstawie odrębnej umowy w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§ 7

1. Organizator stażu zobowiązuje się udostępnić i przekazać WUP dokumenty związane z realizacją niniejszej Umowy, w takim zakresie i w taki sposób, w jakim będzie to konieczne dla WUP w związku z jego zobowiązaniami wobec instytucji, z których pochodzą środki na finansowanie projektu *Centrum umiejętności 45+*.
2. Organizator stażu zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez WUP, Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego (Instytucję Pośredniczącą) oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości wykonywania niniejszej Umowy. Organizator stażu umożliwi kontrolującemu wgląd do dokumentów związanych z wykonaniem niniejszej Umowy.
3. WUP zastrzega sobie prawo kontroli przebiegu i efektywności stażu.
4. W zakresie niniejszej Umowy Organizator stażu zobowiązuje się do współpracy z podmiotami realizującymi badania ewaluacji, jak również zadania związane z monitoringiem i sprawozdawczością prowadzonymi na zlecenie Instytucji Zarządzającej i Instytucji Pośredniczącej celem umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu.
5. Organizator stażu zobowiązuje się do przedstawiania na pisemne wezwanie WUP wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją przedmiotu Umowy w terminie określonym w wezwaniu.

§ 8

1. WUP udostępni Organizatorowi stażu na swojej stronie internetowej: www.up.podlasie.pl obowiązujące logotypy do oznaczania Projektu. Organizator stażu zobowiązuje się do umieszczania obowiązujących logotypów na wszelkich dokumentach dotyczących realizowanej Umowy.
2. Organizator stażu oświadcza, że zapoznał się z treścią obowiązujących Wytycznych w zakresie informacji i promocji, które zamieszczone są na stronie internetowej: www.up.podlasie.pl oraz zobowiązuje się podczas realizacji Umowy rozpowszechniać informacje o realizacji stażu w ramach POKL i jego współfinansowaniu z Europejskiego Funduszu Społecznego w szczególności poprzez:
 - 1) umieszczenie logo UE i POKL oraz informacji o współfinansowaniu stażu przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na dokumentach związanych z realizacją stażu,
 - 2) oznaczenia pomieszczenia, w którym odbywać się będzie staż z informacją zawierającą: nazwę stażu, termin, logo UE i POKL oraz informację o współfinansowaniu stażu przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 9

Zmiana treści Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej Umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (Dz.U. z 1964 r. Nr 16 poz. 93 z późn. zm.), ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (Dz.U. z 1998 r. Nr 21 poz. 94 z późn. zm.) oraz odpowiednie przepisy dotyczące EFS.

§ 12

Wszelkie spory powstałe na tle realizacji niniejszej Umowy strony będą rozwiązywać w sposób polubowny. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby WUP.

§ 13

1. WUP wskazuje do współpracy
/ imię i nazwisko oraz nr telefonu/

2. Organizator stażu wskazuje do współpracy:
/ imię i nazwisko oraz nr telefonu/

§ 14

1. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla WUP, Stażysty i Organizatora stażu.
2. Integralną część niniejszej umowy stanowi Załącznik nr 1 Program Stażu.

.....

WUP

.....

Stażysta

.....

Organizator stażu