

# 2

Projekt współfinansowany  
ze środków Unii Europejskiej  
w ramach Europejskiego  
Funduszu Społecznego

## ABC pracodawcy

Szczegółowa charakterystyka usług  
i instrumentów rynku pracy

Zasady i warunki udzielania wsparcia pracodawcom, obowiązki  
pracodawców wobec urzędu wynikające z otrzymanego wsparcia





# Szczegółowa charakterystyka usług rynku pracy

## **PRACODAWCO!!!**

**Możesz skorzystać z usług urzędu pracy w zakresie:**

- **pośrednictwa pracy**
- **poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej**
- **pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy**
- **organizacji szkoleń**

**PRZEKONAJ SIĘ, że Twoja współpraca z urzędem pracy przyniesie Ci same korzyści!**

**Pośrednictwo pracy prowadzi nieodpłatnie powiatowe urzędy pracy. Polega ono na:**

- udzielaniu pomocy pracodawcom w pozyskaniu pracowników o poszukiwanych kwalifikacjach zawodowych,
- pozyskiwaniu ofert pracy od pracodawców oraz upowszechnianiu tych ofert pracy, w tym przez przekazywanie ich do internetowej bazy ofert pracy, udzielaniu pracodawcom informacji o kandydatach w związku ze zgłoszoną ofertą pracy. Pracodawca, zgłaszając ofertę pracy, może nie wyrazić zgody na podawanie do wiadomości publicznej informacji umożliwiających jego identyfikację przez osoby niezarejestrowane w powiatowym urzędzie pracy. Taka oferta pracy może być udostępniona w pełnym zakresie wyłącznie tym bezrobotnym i poszukującym pracy, którzy spełniają wymagania określone w ofercie i których powiatowy urząd pracy kieruje do pracy

u tego pracodawcy. Zadania związane z realizacją oferty pracy, czyli: upowszechnienie oferty, kontakty z pracodawcą i osobami zarejestrowanymi oraz kierowanie osób zarejestrowanych do pracodawcy wykonuje powiatowy urząd pracy, który przyjął tę ofertę. Urząd pracy, który nie dysponuje kandydatami spełniającymi wymagania określone w ofercie pracy, udostępnia informację o ofercie innym powiatowym urzędowi pracy,

- informowaniu pracodawców o aktualnej sytuacji i przewidywanych zmianach na lokalnym rynku pracy,
- inicjowaniu i organizowaniu kontaktów bezrobotnych i poszukujących pracy z pracodawcami <sup>[1]</sup>.

## PRACODAWCO!!!

**W celu zgłoszenia oferty pracy możesz skontaktować się z powiatowym urzędem pracy w następujący sposób:**

- **osobiście**
- **telefonicznie**
- **drogą pocztową**
- **drogą elektroniczną**

**PAMIĘTAJ, że możesz złożyć ofertę pracy tylko w jednym powiatowym urzędzie pracy, właściwym ze względu na swoją siedzibę lub ze względu na miejsce wykonywania pracy albo innego wybranego przez siebie urzędu!**

Pracodawca, zgłaszając wolne miejsce pracy, po rozmowie z pośrednikiem pracy przyjmującym zgłoszenie, dokonuje wyboru formy realizacji zgłoszonej oferty pracy. Ze względu na zakres informacji o pracodawcy w upublicznionej ofercie pracy.

Pośrednictwo urzędów pracy jest oparte na trzech formach pośrednictwa między pracodawcami oraz pracownikami:

**Pośrednictwo półotwarte** – oferty urzędu pracy są udostępniane szerokiemu gronu kandydatów; nie zamieszcza się w nich danych pracodawcy. Pośrednik pracy przeprowadza rozmowę z kandydatami. Po dokonaniu selekcji przedstawia ich pracodawcy.

**Pośrednictwo otwarte** – polega na zamieszczeniu w widocznym miejscu ogłoszenia z informacją o pracodawcy, do którego następnie spływają zgłoszenia.

**Pośrednictwo zamknięte** – informacje o miejscach pracy są udostępniane większej liczbie kandydatów do pracy, bez informacji pozwalających na identyfikację pracodawcy. Po dokonaniu selekcji kandydatów, zgodnej z wymaganiami pracodawców, kandydaci z wystawionymi przez PUP kartami kierowani są na rozmowę kwalifikacyjną. W wyniku rozmowy pracodawca dokonuje oceny kandydata i następnie informuje powiatowy urząd pracy o zatrudnieniu bezrobotnego <sup>[2]</sup>.

## Poradnictwo zawodowe polega na udzielaniu pracodawcom pomocy:

- w doborze kandydatów do pracy spośród bezrobotnych i poszukujących pracy,
- we wspieraniu rozwoju zawodowego pracodawcy i jego pracowników poprzez udzielanie porad zawodowych <sup>[1]</sup>.

Pomoc doradcy zawodowego w zakresie poszukiwania kandydatów do pracy jest bezpłatna i polega na:

- diagnozowaniu predyspozycji zawodowych osób bezrobotnych oraz poszukujących pracy,
- kierowaniu na badania psychologiczne bądź lekarskie, pozwalające na wydanie opinii o przydatności zawodowej (za zgodą osoby bezrobotnej),
- wspieranie procesu rekrutacji <sup>[2]</sup>.

## PRACODAWCO!!!

**Uzyskana pomoc w zakresie selekcji i rekrutacji pracowników pozwoli Ci:**

1. Zaoszczędzić czas i środki.
2. Poznać opinię doradcy na temat kwalifikacji formalnych, umiejętności, predyspozycji i uzdolnień kandydatów do pracy.
3. Swobodnie wybierać wśród proponowanych przez urząd pracy kandydatów do pracy.
4. Mieć pewność, że zastosowane metody i narzędzia w zakresie doradztwa personalnego są profesjonalne.



## Pomoc w aktywnym poszukiwaniu pracy polega na:

- przygotowywaniu bezrobotnych i poszukujących pracy do lepszego radzenia sobie w poszukiwaniu i podejmowaniu zatrudnienia, w szczególności przez:
- uczestnictwo w szkoleniu z zakresu umiejętności poszukiwania pracy,
- uczestnictwo w zajęciach aktywizacyjnych,
- dostęp do elektronicznych baz danych i informacji służących uzyskaniu umiejętności poszukiwania pracy i samozatrudnienia.

## Szkolenia organizowane są w celu:

- podniesienia kwalifikacji zawodowych i innych kwalifikacji zwiększających szansę na uzyskanie lub utrzymanie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, w szczególności w przypadku:
- braku kwalifikacji zawodowych,
- konieczności zmiany lub uzupełnienia kwalifikacji,
- utraty zdolności do wykonywania pracy w dotychczas wykonywanym zawodzie,
- braku umiejętności aktywnego poszukiwania pracy.

## Inicjowanie szkoleń polega na:

- informowaniu o możliwościach i zasadach korzystania ze szkoleń proponowanych przez urząd pracy oraz promowanie tej formy aktywizacji,
- diagnozowaniu zapotrzebowania na zawody, specjalności i kwalifikacje na rynku pracy oraz

- diagnozowaniu potrzeb szkoleniowych osób uprawnionych do szkolenia,
- sporządzaniu i upowszechnianiu planu szkoleń.

## Organizacja szkoleń polega na:

- zawieraniu umów szkoleniowych z instytucjami szkoleniowymi,
- kierowaniu osób na szkolenia,
- monitorowaniu przebiegu szkoleń,
- prowadzeniu analiz skuteczności i efektywności szkoleń <sup>[1]</sup>.

Urzędy pracy inicjują, organizują i finansują grupowe oraz indywidualne szkolenia osób bezrobotnych.

**PRACODAWCO, PAMIĘTAJ!!!  
Możesz ubiegać się o sfinansowanie ze środków Funduszu Pracy określonego szkolenia kandydata do pracy, osoby bezrobotnej lub o refundację szkoleń swoich pracowników.**

## W ofercie usług urzędów pracy skierowanych do pracodawców znajdują się także:

### Organizacja giełd pracy

Giełda pracy organizowana jest w sytuacji, gdy istnieje potrzeba skontaktowania się pracodawcy z większą liczbą kandydatów do pracy oraz głównie w celu pozyskania pracowników w określonym zawodzie. Po przeprowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych pracodawca informuje urząd pracy o zatrudnieniu osób. W trakcie giełdy pracy swoją pomoc w procesie pozyskiwania pracowników świadczą także doradcy zawodowi.

### Organizacja targów pracy

Targi pracy organizowane są w celu umożliwienia bezpośredniego kontaktu większej grupy pracodawców z kandydatami do pracy. W trakcie targów jest możliwość przeprowadzania rozmów kwalifikacyjnych z tymi osobami oraz tworzenia zasobów informacji o potencjalnych kandydatach do pracy <sup>[2]</sup>.

## Oferty pracy urzędu pracy udostępniane są szerokiemu gronu kandydatów





# Szczegółowa charakterystyka instrumentów rynku pracy

Osobami będącymi w szczególnej sytuacji na rynku pracy są:

- bezrobotni do 25. roku życia,
- bezrobotni długotrwale lub kobiety bezrobotne, które nie podjęły zatrudnienia po urodzeniu dziecka,
- bezrobotni powyżej 50. roku życia,
- bezrobotni bez kwalifikacji zawodowych, bez doświadczenia zawodowego lub bez wykształcenia średniego,
- bezrobotni samotnie wychowujący co najmniej jedno dziecko do 18. roku życia,
- bezrobotni, którzy po odbyciu kary pozbawienia wolności nie podjęli zatrudnienia,
- bezrobotni niepełnosprawni <sup>[1]</sup>.

Osoby kierowane do pracodawców będących beneficjentami pomocy publicznej muszą spełniać jeden

z ww. warunków oraz znajdować się w szczególnie niekorzystnej sytuacji lub bardzo niekorzystnej sytuacji <sup>[2]</sup>.

## **PRACODAWCO!!! Zorganizuj prace interwencyjne!**

Na podstawie umowy zawartej ze Starostą Powiatu, przez okres do 6 miesięcy możesz otrzymać refundację części wynagrodzenia zatrudnionych bezrobotnych będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy.

Pracodawca ma obowiązek zatrudniać bezrobotnego będącego w szczególnie niekorzystnej sytuacji nieprzerwanie przez okres 12 miesięcy, a będącego w bardzo niekorzystnej sytuacji przez okres 24 miesięcy i umowę o pracę z tym pracownikiem można



**Bezrobotnemu w okresie odbywania  
stażu przysługuje stypendium  
wypłacane przez powiatowy  
urząd pracy**

rozwiązać wcześniej tylko w przypadku naruszenia przez pracownika obowiązków pracowniczych <sup>[3]</sup>.

## **PRACODAWCO!!!** **Skorzystaj z przygotowania** **zawodowego dorosłych!**

Przygotowanie to jest realizowane u pracodawcy według opracowanego programu, który jest ukierunkowany na nabywanie przez bezrobotnego umiejętności praktycznych oraz zdobywanie wiedzy teoretycznej niezbędnej do wykonywania zadań zawodowych.

Przygotowanie zawodowe dorosłych odbywa się na podstawie zawartej z pracodawcą umowy w formie:

- przyuczenia do pracy dorosłych (trwa od 3 do 6 miesięcy i kończy się egzaminem sprawdzającym),
- praktycznej nauki zawodu dorosłych (trwa od 12 do 18 miesięcy i kończy się egzaminem kwalifikacyjnym na tytuł zawodowy lub egzaminem czeladniczym).

Podczas realizacji programu pracodawca wyznacza opiekuna uczestnika przygotowania zawodowego, posiadającego odpowiednie kwalifikacje.

Przygotowanie zawodowe dorosłych obejmuje:

- kształcenie teoretyczne, które zapewnia pracodawca, lub w razie braku możliwości wskazane przez puowiatowy urząd pracy Centrum Kształcenia Praktycznego – w wymiarze nieprzekraczającym 20% czasu programu,
- nabycie umiejętności praktycznych w wymiarze do 80% czasu pracy realizowane u pracodawcy.

**Uczestnikowi przygotowania  
zawodowego dorosłych  
przysługuje stypendium.**

## **PRACODAWCO,** **PRZYSŁUGUJE CI!!!**

1. Refundacja określonych w zawartej umowie wydatków poniesionych na uczestnika przygotowania zawodowego, a w szczególności na materiały, surowce, eksploatację maszyn i urządzeń, odzież

robotczą, posiłki regeneracyjne i inne niezbędne do realizacji programu przygotowania zawodowego w wymiarze do 2% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia za każdy pełny miesiąc realizacji programu.

2. Jednorazowa premia po zakończeniu przygotowania zawodowego w wysokości 400 zł za każdy pełny miesiąc programu zrealizowanego przez uczestnika, jeżeli uczestnik przygotowania zawodowego ukończył program i zdał egzamin <sup>[1]</sup>.

## **PRACODAWCO!!!** **Zorganizuj w swoim zakładzie** **pracy staż dla zarejestrowanego** **w powiatowym urzędzie pracy** **bezrobotnego!**

Staż odbywa się na podstawie umowy zawartej pomiędzy starostą a pracodawcą według programu określonego w umowie, bez nawiązywania stosunku pracy.

**Bezrobotnemu w okresie odbywania stażu przysługuje stypendium wypłacane przez powiatowy urząd pracy.**



Na staż:

- 12-miesięczny może być skierowany bezrobotny, który nie przekroczył 25. roku życia lub absolwent szkoły wyższej, w okresie 12 miesięcy od ukończenia nauki, który nie przekroczył 27. roku życia.
- 6-miesięczny może zostać skierowana osoba będąca w szczególnej sytuacji na rynku pracy <sup>[3]</sup>.



**Poradnictwo zawodowe polega na udzielaniu pracodawcom pomocy w doborze kandydatów do pracy spośród bezrobotnych i poszukujących pracy**



## PRACODAWCO, PAMIĘTAJ!!!

1. Nie ponosisz kosztów organizacji stażu.
2. Okres odbywania stażu nie może być krótszy niż 3 miesiące.

## PRACODAWCO!!!

### Możesz ubiegać się o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego

w wysokości określonej umową, jednak nie wyższej niż 6-krotna wysokość przeciętnego wynagrodzenia. Refundacja jest dokonywana po przedłożeniu przez podmiot rozliczenia i udokumentowaniu poniesionych w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia zatrudnienia skierowanego bezrobotnego kosztów na wyposażenie lub doposażenie stanowisk pracy, zatrudnieniu na tych stanowiskach skierowanych bezrobotnych oraz spełnieniu innych warunków określonych w zawartej z urzędem umowie <sup>[2]</sup>.

## PRACODAWCO!!!

### Musisz spełnić jednak następujące warunki:

- jesteś podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą,
- prowadzisz działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy (do tego okresu nie wlicza się okresów zawieszenia działalności gospodarczej),
- nie posiadasz nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilno-prawnych,
- nie znajdujesz się w trudnej sytuacji ekonomicznej,
- nie zalegasz z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń dla pracowników oraz z opłacaniem w terminie składek i innych zobowiązań publicznych,
- w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku w urzędzie pracy nie rozwiązałeś stosunku pracy z pracownikami za wypowiedzeniem dokonany przez ten podmiot,
- nie byłeś karany za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu w okresie 2 lat przed złożeniem wniosku <sup>[3]</sup>.

## PRACODAWCO!!!

### Umowa o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy zobowiązuje Cię do:

1. Zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanego bezrobotnego przez okres 24 miesięcy.
2. Utrzymania przez okres 24 miesięcy stanowiska pracy utworzonego w związku z przyznaną refundacją.
3. Zwrotu, w ciągu 30 dni od dnia otrzymania wezwania starosty, całości przyznanej refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia uzyskania środków w przypadku złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń dołączonych do wniosku o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub naruszenia innych warunków umowy <sup>[2]</sup>.



### Pozostałe formy wsparcia pracodawców ze strony urzędu pracy:

- szkolenia osób bezrobotnych uwzględniające aktualną sytuację na rynku pracy,
- organizacja punktów konsultacyjnych w firmach przeprowadzających zwolnienia grupowe,
- dostarczanie informacji na temat bieżącej sytuacji oraz prognozowanych zmian na rynku pracy,
- informowanie o usługach EURES, obejmujących pośrednictwo i doradztwo pracy na terenie Unii Europejskiej.

#### Literatura:

- [1] Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. z późn. zm. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, stan prawny na 1.02.2009 r.
- [2] [www.up.podlasie.pl](http://www.up.podlasie.pl)
- [3] [www.up.bielskpodlaski.pl](http://www.up.bielskpodlaski.pl)

**Zadania związane z realizacją oferty pracy, czyli upowszechnienie oferty, kontakty z pracodawcą i osobami zarejestrowanymi oraz kierowanie osób zarejestrowanych do pracodawcy wykonuje powiatowy urząd pracy**



# Projekt „Promocja Rynku Pracy” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Publikacja bezpłatna



## Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku

ul. Pogodna 22  
15-354 Białystok  
tel.: (85) 74 97 200  
faks: (85) 74 97 209  
[www.up.podlasie.pl](http://www.up.podlasie.pl)

## Powiatowy Urząd Pracy w Augustowie

ul. Mickiewicza 2  
16-300 Augustów  
tel.: (87) 644 68 90  
faks: (87) 643 58 03

## Powiatowy Urząd Pracy w Białymstoku

ul. Sienkiewicza 82  
15-005 Białystok  
tel.: (85) 74 73 800  
faks: (85) 74 73 861

## Powiatowy Urząd Pracy w Bielsku Podlaskim

ul. 3 Maja 17  
17-100 Bielsk Podlaski  
tel.: (85) 833 27 00  
faks: (85) 833 27 01

## Powiatowy Urząd Pracy w Grajewie

ul. Strażacka 6a  
19-200 Grajewo  
tel.: (86) 261 30 13  
faks: (86) 272 36 05

## Powiatowy Urząd Pracy w Hajnówce

ul. Piłsudskiego 10a  
17-200 Hajnówka  
tel.: (85) 682 96 10  
faks: (85) 682 96 11

## Powiatowy Urząd Pracy w Kolnie

ul. Wojska Polskiego 46  
18-500 Kolno  
tel.: (86) 278 95 10  
faks: (86) 278 95 14

## Powiatowy Urząd Pracy w Łomży

ul. Nowogrodzka 1  
18-400 Łomża  
tel.: (86) 216 28 97  
faks: (86) 216 34 92

## Powiatowy Urząd Pracy w Mońkach

ul. Wyzwolenia 22  
19-100 Mońki  
tel.: (85) 727 87 10  
faks: (85) 727 87 20

## Powiatowy Urząd Pracy w Sejnach

ul. Łąkowa 26  
16-500 Sejny  
tel.: (87) 516 39 70  
faks: (87) 516 33 75

## Powiatowy Urząd Pracy w Siemiatyczach

ul. Leg. Piłsudskiego 3  
17-300 Siemiatycze  
tel.: (85) 656 60 13  
faks: (85) 656 60 16

## Powiatowy Urząd Pracy w Sokółce

ul. Kryńska 40  
16-100 Sokółka  
tel.: (85) 722 90 10  
faks: (85) 722 90 11

## Powiatowy Urząd Pracy w Suwałkach

ul. Kościuszki 71a  
16-400 Suwałki  
tel.: (87) 565 26 50  
faks: (87) 565 26 89

## Powiatowy Urząd Pracy w Wysokiem Mazowieckiem

ul. 1 Maja 8  
18-200 Wysokie Mazowieckie  
tel.: (86) 275 86 12  
faks: (86) 275 86 13

## Powiatowy Urząd Pracy w Zambrowie

ul. Fabryczna 3  
18-300 Zambrów  
tel.: (86) 270 82 10  
faks: (86) 271 44 59