



## **REGULAMIN PROJEKTU**

**„Jutro już dziś”**

### **Program Operacyjny Kapitał Ludzki**

Priorytet VIII. Regionalne kadry gospodarki,

Działanie 8.1. Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie ,

Poddziałanie 8.1.2 Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych w regionie

**Wykonawca projektu: Training Group Danuta Gorlewska**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego



## § 1

### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady organizacji projektu „Jutro już dziś” realizowanego w ramach Priorytetu VIII „Regionalne kadry gospodarki”, Działanie 8.1 „Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie”, Poddziałanie 8.1.2 „Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych w regionie” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013
  2. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej [www.training-group.com.pl](http://www.training-group.com.pl) oraz w Biurze Projektu.
  3. Wykonawcą projektu jest **Training Group Danuta Gorlewska** z siedzibą w Białymstoku przy ul. Witosa 34.
  4. Projekt jest skierowany do osób odchodzących z rolnictwa tj. do osób posiadających status rolnika ubezpieczonego w KRUS lub jego domownika (w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 grudnia 1990r. o ubezpieczeniu społecznym rolników), zamieszkującego w gminie wiejskiej lub miejsko-wiejskiej lub w mieście do 25 tys. mieszkańców, który wykonuje działalność rolniczą, lecz w momencie przystąpienia do projektu składa oświadczenie o zamiarze podjęcia zatrudnienia w obszarach niezwiązanych z działalnością rolniczą lub o zamiarze podjęcia pozarolniczej działalności gospodarczej.
  5. Projekt obejmuje swym zasięgiem:
    - a) Powiat hajnowski (województwa podlaskiego) gminy: Hajnówka, Hajnówka- miasto, Białowieża, Czeremcha, Czyże, Dubicze Cerkiewne, Kleszczele, Narew, Narewka.
    - b) Powiat sokólski (województwa podlaskiego) gminy: Dąbrowa Białostocka, Janów, Korycin, Krynki, Kuźnica, Nowy Dwór, Sidra, Sokółka, Suchowola, Szudziałowo.
  6. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu
  7. Udział w projekcie jest bezpłatny.
  8. Uczestnicy projektu zostaną ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas uczestnictwa w projekcie.
  9. Zakres wsparcia:
    - a) Poradnictwo zawodowe
      - Grupowe poradnictwo zawodowe 12 godz./1 grupa
      - Indywidualne poradnictwo zawodowe 8 godz./ 1 osoba
    - b) Szkolenia
      - Moduł I szkolenie komputerowe 60 godz./1 grupa
      - Moduł II szkolenia zawodowe (jedno do wyboru):
        - \* **Ogrodnik terenów zielonych 150 godz./ 1 grupa**
        - \* **Mobilne usługi cateringowe ze specjalnością artysta słodkości 150 godz./ 1 grupa**
- Dla 6 Uczestników dodatkowo do szkolenia mobilne usługi cateringowe ze specjalnością artysta słodkości kurs **Prawa jazdy kat. B. Kierowca samochodu osobowego**
- \* **Kierowca autobusów kat. D + przewóz osób**
  - \* **Kierowca samochodu ciężarowego kat. C + przewóz rzeczy**
  - \* **Pilarz drwal + operator wózków jezdniowych**



10. Szkolenia będą świadczone wg możliwości: na terenie powiatów, z których pochodzić będzie większa część Uczestników danego szkolenia, jedynie pilarz- drwal, Prawo jazdy kat. C i D może być realizowane poza powiatami.
11. Zajęcia szkoleniowe odbywać się będą w grupach:
  - a) Szkolenie komputerowe- 6 grup; ok 12 os./gr
  - b) Szkolenie: „Ogrodnik terenów zielonych”- 2 gr.; ok. 12 os./gr
  - c) Szkolenie: „Mobilne usługi cateringowe ze specjalnością artysta słodkości”- 2 gr.; ok. 12 os. /gr.  
- Kurs Prawa jazdy kat B – 2 gr. / ok. 3 os/gr.
  - d) Szkolenie: „Kierowca autobusu kat. D + przewóz osób”- 2gr. /ok. 3 os./ gr.
  - e) Szkolenie: „Kierowca samochodu ciężarowego kat. C + przewóz rzeczy- 2 gr. /ok.3 os./gr.
  - f) Szkolenie: „Pilarz-drwal+operator wózków jezdniowych- 2 gr./ok. 6 os./gr.
12. Poza szkoleniami, każdy z Uczestników Projektu będzie uczęszczać na:
  - a) Grupowe poradnictwo zawodowe - 6 grup; 12h/gr.
  - b) Indywidualne poradnictwo zawodowe - 8 h/os.
13. Zakwalifikowanie na szkolenie Mobilne usługi cateringowe ze specjalnością artysta słodkości nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem na Kurs Prawa jazdy B. W przypadku większej liczby osób chętnych, które nie posiadają Prawa jazdy kat. B Koordynator Projektu po konsultacji z trenerami i doradcami wybierze 6 osób przy uwzględnieniu frekwencji na zajęciach i wykorzystaniem kursu do celów zawodowych. W przypadku wątpliwości będzie brane pod uwagę kolejność zgłoszeń do projektu.

## § 2

### KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Uczestnikiem Projektu „Jutro już dziś” może być osoba, która w dniu podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie, spełnia łącznie następujące warunki:
  - a) jest rolnikiem lub domownikiem rolnika<sup>1</sup>
  - b) jest osobą zamierzającą podjąć zatrudnienie w obszarach niezwiązanych z działalnością rolniczą lub podjąć się prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej,
  - c) jest osobą zamieszkującą powiat hajnowski lub powiat sokólski województwa podlaskiego.
2. Warunkiem zgłoszenia udziału w projekcie jest złożenie Formularza zgłoszeniowego i zaświadczenia z KRUS w Biurze Projektu osobiście, pocztą, e-mail (skan), fax – oryginał Formularza wraz z zaświadczeniem należy dostarczyć w terminie uzgodnionym z pracownikiem Biura Projektu.
3. Formularz zgłoszeniowy jest dostępny na stronie [www.training-group.com.pl](http://www.training-group.com.pl) i w Biurze Projektu.

<sup>1</sup> Osoba spełniająca kryteria rolnika lub domownika wg definicji określonej w ustawie z dnia 20 grudnia 1990r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (DZ.U. 1991 nr 7 poz. 24 z późniejszymi zmianami), gdzie:  
rolnikiem jest pełnoletnia osobę fizyczną, zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność rolniczą w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym, w tym również w ramach grupy producentów rolnych, a także osoba, która przeznaczyła grunty prowadzonego przez siebie gospodarstwa rolnego do zalesienia, domownikiem jest osoba bliska rolnikowi, która ukończyła 16 lat, pozostaje z rolnikiem we wspólnym gospodarstwie domowym lub zamieszkuje na terenie jego gospodarstwa rolnego albo w bliskim sąsiedztwie, stale pracuje w tym gospodarstwie rolnym i nie jest związana z rolnikiem stosunkiem pracy.



4. Struktura grupy docelowej objętej wsparciem:
- 100% osoby odchodzące z rolnictwa (rolnicy i domownicy), w wieku 18-64, mieszkańcy gmin wiejskich, miejsko-wiejskich lub miast do 25 tys. mieszkańców z powiatów:
    - hajnowskiego (36 os.)
    - sokólskiego (36 os.)
  - 48 kobiet
  - 24 mężczyzn
  - min. 20% w wieku 50+ lub d 25 r.ż
  - min. 50% wykształcenie średnie lub niższe

### § 3

#### ZASADY REKRUTACJI

1. Formularze Zgłoszeniowe będą przyjmowane w Biurze Projektu w terminie nie dłuższym niż **do 31.08.2013r.**
2. Warunkiem zgłoszenia udziału w Projekcie jest dostarczenie do Biura Projektu Formularza Zgłoszeniowego i zaświadczenia z KRUS, w przypadku dostarczenia fax-em lub email oryginały dokumentów dostarczyć należy zgodnie z zaleceniami pracownika biura projektu.
3. Złożone dokumenty zgłoszeniowe nie podlegają zwrotowi.
4. Procedura rekrutacyjna Uczestników Projektu obejmuje następujące etapy:
  - a) Złożenie przez kandydata Formularza Zgłoszeniowego
  - b) Rejestracja dokumentów zgłoszeniowych
  - c) Wstępne rozmowy rekrutacyjne – analiza predyspozycji zawodowych potencjalnych uczestników projektu w celu przeprowadzenia selekcji uczestników projektu oraz dostosowania tematyki szkoleń do ich predyspozycji.
  - d) Rejestracja i weryfikacja dokumentów zgłoszeniowych przez Komisję Rekrutacyjną w składzie: Koordynator Projektu, Asystent Projektu, Doradca zawodowy.
  - e) Rekrutacja Uczestników Projektu odbywać się będzie z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym z zasadą równości płci oraz przy uwzględnieniu założeń projektowych dotyczących struktury grupy docelowej
  - f) Rekrutacja prowadzona jest przy uwzględnieniu następujących kryteriów:
    - spełnienie wymagań formalnych (rolnik lub domownik, zamieszkująca powiat hajnowski lub powiat sokólski województwa podlaskiego)
    - poprawność i kompletność wypełnionych dokumentów
    - priorytetowo zostaną potraktowani: kobiety, osoby posiadające wykształcenie średnie lub niższe, z niższymi kwalifikacjami, osoby po 50 roku życia i do 25 roku życia, rolnicy posiadający gospodarstwo do 10 ha.
    - wątpliwości rozstrzyga motywacja do pracy, wiedza bazowa (badane w trakcie rozmów wstępnych z doradcą zawodowym) oraz kolejność zgłoszeń
  - g) W wyniku zakończenia rekrutacji zostanie utworzona lista Uczestników Projektu oraz lista rezerwowa kandydatów na uczestników.



- h) Decyzje Komisji Rekrutacyjnej są podejmowane wspólnie jako ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
- i) Poinformowanie kandydata o zakwalifikowaniu się do udziału w Projekcie nastąpi drogą telefoniczną, pocztą elektroniczną lub pocztą tradycyjną.
- j) Podpisanie przez kandydata Deklaracji Uczestnictwa w Projekcie oraz akceptacja Regulaminu.

#### § 4

### PRAWA OSÓB UCZESTNICZĄCYCH

1. Osoby uczestniczące w projekcie mają prawo do:
  - a) zgłaszania uwag dotyczących form wsparcia i innych spraw organizacyjnych, w których uczestniczą, bezpośrednio Koordynatorowi Projektu,
  - b) przekazywania informacji, uwag i sugestii odnośnie tematyki prowadzonych zajęć, ustnie bądź pisemnie, Koordynatorowi Projektu lub wykładowcy prowadzącemu zajęcia,
  - c) zgłaszania zastrzeżeń dotyczących realizacji projektu, bądź jego udziału w projekcie w formie pisemnej do Biura Projektu,
  - d) wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby projektu,
  - e) otrzymania materiałów szkoleniowych do zajęć,
  - f) otrzymania zwrotu kosztów dojazdu – dotyczy to osób, które dojeżdżają na szkolenia najtańszym środkiem transportu: na poradnictwo, szkolenie komputerowe, szkolenie zawodowe. Do zwrotu kosztów dojazdu uprawnione będą osoby, które przedstawią stosowne oświadczenie o zwrotach kosztów dojazdu (na formularzu dostarczonej przez Organizatora) oraz załączą bilet komunikacji zbiorowej (MPK, PKS, PKP II klasy – **w obie strony**) potwierdzając ponoszone wydatki lub zaświadczenie od przewoźnika o koszcie biletu.  
  
W sytuacji niemożności skorzystania z komunikacji zbiorowej – koszt dojazdu samochodem osobowym może być rozliczony na podstawie zaświadczenia od przewoźnika. Kwoty zwrotu będą odpowiadały wysokości kosztów określonych przez przewoźnika w formie ceny biletu na danej trasie. Dostarczenie informacji od przewoźnika leży w gestii Uczestnika Projektu ubiegającego się o zwrot kosztów dojazdu.  
  
W budżecie projektu przeznaczona jest określona kwota na zwrot kosztów dojazdu dla ogółu Uczestników. Zwrot kosztów dojazdu będzie dokonywany do wysokości kwoty przeznaczonej na ten cel. Oznacza to, iż w przypadku korzystania z tej formy wsparcia przez dużą liczbę Uczestników projektu, istnieje prawdopodobieństwo, że zwrot obejmie jedynie część poniesionych kosztów.
  - g) otrzymania pomocy w organizowaniu i ponoszeniu kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 lub inną osobą zależną. Opieka nad osobami zależnymi, będzie wypłacana po wcześniejszym dostarczeniu na piśmie, poprawnie i w pełni wypełnionego formularza do ZUS osoby mającej być opiekunem osoby zależnej. Formularz zgłoszeniowy do ZUS dostępny jest w siedzibie Biura Projektu. W przypadku niepoprawnie lub niepełnie wypełnionego dokumentu Uczestnik zobowiązany jest ponownie dostarczyć poprawnie i w pełni wypełniony formularz zgłoszenia do ZUS w terminie 3 dni od daty wykrycia nieprawidłowości. Niedostarczenie w/w dokumentu we wskazanym terminie jest równoznaczne z rezygnacją ze skorzystania z niniejszego świadczenia. Opieka nad osobą



zależną jest wypłacana za czas obecności Uczestnika Projektu na zajęciach, a fakt ten jest potwierdzony jego własnoręcznym podpisem na liście obecności znajdującej się u prowadzącego zajęcia.

- h) otrzymania certyfikatu udziału w projekcie oraz zaświadczenia potwierdzającego udział w szkoleniach nadających uprawnienia (Pilarz – drwał, operator wózków widłowych, Prawo jazdy kat. B, itp.)

## § 5

### **OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW**

1. Osoby uczestniczące w projekcie zobowiązują się do:
  - a) zapoznania się, przestrzegania zapisów i śledzenia zmian niniejszego Regulaminu,
  - b) dostarczenia innych dokumentów niezbędnych do realizacji projektu, określonych przez Koordynatora Projektu,
  - c) regularnego uczestnictwa we wszystkich zajęciach, zgodnie z otrzymanym harmonogramem-udział w usługach zaplanowanych w ramach Projektu jest obowiązkowy,
  - d) potwierdzania uczestnictwa we wszystkich zaplanowanych formach wsparcia poprzez każdorazowe złożenie własnoręcznie podpisu na liście obecności lub innych dokumentach (np. pokwitowanie odbioru materiałów szkoleniowych)
  - e) rzetelnego przygotowywania się do zajęć zgodnie z poleceniami trenerów/instruktorów,
  - f) przystąpienia do egzaminu w ramach szkolenia (jeśli jest on przewidziany w programie),
  - g) bieżącego informowania Koordynatora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w szkoleniu,
  - h) bieżącego informowania Koordynatora o wszystkich zmianach w danych przekazanych podczas procesu rekrutacyjnego (spełnienia warunków zapisanych w § 2 pkt. 1), a zwłaszcza swojego statusu na rynku,
  - i) poinformowania Koordynatora o rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie (w formie pisemnej lub telefonicznej)
  - j) zwrotu kosztów udziału w projekcie, w przypadku określonym w regulaminie na wskazany przez Koordynatora Projektu rachunek bankowy,
  - k) wypełniania ankiet monitorujących i ewaluacyjnych dotyczących realizacji projektu oraz udział w wywiadach telefonicznych min. w ankiecie 6 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie.
2. Warunkiem ukończenia danego szkolenia jest 80% frekwencja podczas zajęć. Sytuacja każdego z Uczestników Projektu podlega indywidualnemu rozpatrzeniu, a decyzja ostateczna należy do Koordynatora Projektu.

## § 6

### **WARUNKI REZYGNACJI**

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie oświadczenia przez Uczestnika Projektu (preferowana jest forma pisemna),



2. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej wyłącznie w przypadku gdy:
  - a) rezygnacja zgłoszona zostanie do Koordynatora Projektu do 7 dni przed rozpoczęciem udziału w pierwszej formie wsparcia – preferowana forma pisemnej, bez konieczności dokumentowania powodu rezygnacji,
  - b) rezygnacja z uczestnictwa w projekcie w trakcie udziału w jakiegokolwiek formie wsparcia została zgłoszona do Koordynatora w terminie do 7 dni od momentu zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja taka jest usprawiedliwiona ważnymi powodami osobistymi lub zawodowymi (np. choroba, podjęcie pracy, inne istotne powody zaakceptowane przez Koordynatora). Należy podać powody rezygnacji oraz przedłożyć zaświadczenie lub inny stosownej rangi dokument od odpowiedniej instytucji (np. zwolnienie lekarskie, umowa o pracę itp.).
3. W przypadku rezygnacji Uczestnika Projektu z udziału w jakiegokolwiek formy wsparcia z nieuzasadnionych przyczyn lub skreślenia z listy uczestników spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w regulaminie (m.in. obecności na zajęciach), uczestnik ma obowiązek na żądanie Koordynatora Projektu:
  - a) zwrócić materiały szkoleniowe,
  - b) zwrócić koszty organizacji zaplanowanej ścieżki udziału w projekcie w kwocie 6797,30 PLN na wskazany przez Koordynatora Projektu rachunek bankowy.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników szkolenia w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, lektora lub pracownika biura projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub wandalizmu.

#### **§ 7**

#### **PROCES MONITORINU**

1. Wszyscy uczestnicy Projektu podlegają procesowi monitoringu, mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu.
2. Wszyscy uczestnicy Projektu, w ramach procesu monitoringu zobowiązani są do udzielania informacji na temat przebiegu i rezultatów uczestnictwa w Projekcie, szczególnie w zakresie informacji na temat podejmowanej aktywności zawodowej, do 6 miesięcy po zakończeniu udziału w Projekcie.
3. Uczestnik w momencie podpisania regulaminu wyraża zgodę do dnia 31.12.2020 roku na wykorzystanie przez firmę Training Group Danuta Gorlewska oraz właściwe Instytucje Pośredniczące i Instytucje Zarządzające Europejskim Funduszem Społecznym swojego wizerunku w postaci fotografii, filmów oraz innych materiałów informacyjno- promocyjnych, prezentujących dobre praktyki Europejskiego Funduszu Społecznego w województwie podlaskim, powstałych w trakcie uczestnictwa w projekcie: „Jutro już dziś”. Utworzone materiały będą publikowane za pośrednictwem różnorodnych środków przekazu bez ograniczeń terytorialnych i czasowych.



**§ 8**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Regulamin obowiązuje od dnia 01.07.2013 r. przez okres realizacji projektu, tj. do 30.11.2014,
2. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Training Group Danuta Gorlewska.
3. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzygnięciem spraw nie uregulowanych niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii Koordynatora Projektu.
4. Training Group Danuta Gorlewska zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu, w każdym momencie realizacji Projektu.
5. W przypadku zmiany przepisów związanych z realizacją szkoleń zleconych w trakcie trwania projektu (tj. Kierowca autobusów kat. D + przewóz osób, Kierowca samochodu ciężarowego kat. C + przewóz rzeczy, Pilarz drwal + operator wózków jezdniowych, Prawo jazdy kat. B) część kosztów wykraczającą poza możliwości budżetowe projektu, ponosi Uczestnik Projektu (dotyczy kosztów będących efektem wprowadzonych zmian przepisów, np. dodatkowe badania, dodatkowe egzaminy).
6. Training Group Danuta Gorlewska nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych do Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

ZATWIERDZAM

.....  
data i podpis Koordynatora Projektu

***Zapoznałem/am się z Regulaminu Projektu „Jutro już dziś”, akceptuję jego warunki i zobowiązuję się do jego przestrzegania:***

.....  
data i podpis Uczestnika Projektu