

Człowiek - najlepsza inwestycja



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Data złożenia wniosku:	Nr w rejestrze zgłoszeń:
Data rozpoczęcia udziału w projekcie:	Data zakończenia udziału w projekcie:

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

Niniejszym zgłaszam swoje uczestnictwo w projekcie „Paleta możliwości” na kurs:		
<input type="checkbox"/> Specjalista ds. kadr <input type="checkbox"/> Specjalista ds. pozyskiwania funduszy <input type="checkbox"/> Specjalista ds. rachunkowości <input type="checkbox"/> Grafika komputerowa	<input type="checkbox"/> Projektowanie stron www <input type="checkbox"/> Asystent ds. rachunkowości <input type="checkbox"/> Pracownik kancelaryjny	
Dane osobowe:		
Nazwisko:	Imię (imiona):	
Data urodzenia:	Miejsce urodzenia:	
Województwo urodzenia (wg nowego podziału):		
PESEL:	Wiek (w dniu składania formularza zgłoszeniowego):	
Telefon stacjonarny:	Telefon komórkowy:	
Telefon służbowy:	Adres e - mail:	
Adres zameldowania:		
Ulica:	Nr domu:	Nr mieszkania:
Kod pocztowy:	Miejscowość:	
Gmina:	Rodzaj gminy: <input type="checkbox"/> miejska <input type="checkbox"/> wiejska lub miejsko - wiejska	
Powiat:	Województwo:	
Obszar: <input type="checkbox"/> miejski <input type="checkbox"/> wiejski (teren położony poza granicami administracyjnymi miast)		
Adres zamieszkania (wypełnić jeżeli jest inny niż adres zameldowania):		
Ulica:	Nr domu:	Nr mieszkania:
Kod pocztowy:	Miejscowość:	
Gmina:	Rodzaj gminy: <input type="checkbox"/> miejska <input type="checkbox"/> wiejska lub miejsko - wiejska	
Powiat:	Województwo:	
Obszar: <input type="checkbox"/> miejski <input type="checkbox"/> wiejski (teren położony poza granicami administracyjnymi miast)		

Człowiek - najlepsza inwestycja



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Opieka nad dziećmi do lat 7 lub opieka nad osobą zależną: <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Wykształcenie: <input type="checkbox"/> wyższe <input type="checkbox"/> pomaturalne <input type="checkbox"/> ponadgimnazjalne <input type="checkbox"/> gimnazjalne <input type="checkbox"/> podstawowe <input type="checkbox"/> brak

Świadoma/świadom odpowiedzialności cywilnej za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą oświadczam, iż wszystkie dane zawarte w Formularzu zgłoszeniowym są zgodne z prawdą.

Białystok, dnia r.

.....
czytelny podpis

Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

W związku z przystąpieniem do projektu „Paleta możliwości” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych.

Oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. administratorem tak zebranych danych osobowych jest Minister Rozwoju Regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki z siedzibą w Warszawie, ul. Wspólna 2/4, 00-928 Warszawa;
2. moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu udzielenia wsparcia, realizacji projektu „Paleta możliwości”, ewaluacji, kontroli, monitoringu i sprawozdawczości w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;
3. moje dane osobowe mogą zostać udostępnione innym podmiotom w celu udzielenia wsparcia, realizacji projektu „Paleta możliwości”, ewaluacji, kontroli, monitoringu i sprawozdawczości w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;
4. podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu;
5. mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

Białystok, dnia r.

.....
czytelny podpis

Załączniki do formularza zgłoszeniowego:

- Regulamin uczestnictwa w projekcie
- zaświadczenie o zatrudnieniu
- kserokopia dowodu osobistego
- kserokopia świadectwa/dyplomu potwierdzającego posiadane wykształcenie
- kserokopie innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje
-
-

Człowiek - najlepsza inwestycja



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 1 do Formularza zgłoszeniowego Wykaz szkoleń realizowanych w ramach projektu „Paleta możliwości” wraz z wymaganiami dotyczącymi osób w nich uczestniczących

Lp.	Nazwa kursu i przewidywany termin rozpoczęcia	Ramowy program szkolenia	Profil uczestniczki/uczestnika
1.	Specjalista ds. kadr (kod zawodu - 242307) gr. I - grudzień 2011 r. gr. II - maj 2012 r. gr. III - wrzesień 2012 r.	<ul style="list-style-type: none"> • prawo pracy • wynagrodzenia • system ubezpieczeń społecznych • świadczenia krótkoterminowe z ubezpieczeń społecznych • świadczenia emerytalne i rentowe • obsługa programu Symfonia Kadry i płace • obsługa programu Płatnik • warsztaty interpersonalne • warsztaty równościowe 	<ul style="list-style-type: none"> • wykształcenie min. wyższe zawodowe (licencjat lub inżynier) • podstawowa umiejętność obsługi komputera (praca w środowisku MS Windows)
2.	Specjalista ds. pozyskiwania funduszy (kod zawodu - 242109) gr. I - styczeń 2012 r. gr. II - maj 2012 r.	<ul style="list-style-type: none"> • fundusze europejskie - geneza, rodzaje, zasady korzystania • charakterystyka programów operacyjnych • rola instytucji zarządzających, pośredniczących i wdrażających oraz regionalnych instytucji finansujących w procesie wdrażania funduszy • zasady wyboru projektów • procedury ubiegania się o dofinansowanie na przykładzie PO KL • przygotowanie koncepcji projektu • budżet projektu i kwalifikowalność kosztów • praca z generatorem wniosków • cykl życia projektu • zarządzanie projektem na etapie wdrażania • warsztaty interpersonalne • warsztaty równościowe 	<ul style="list-style-type: none"> • wykształcenie min. wyższe zawodowe (licencjat lub inżynier) • podstawowa umiejętność obsługi komputera (praca w środowisku MS Windows)
3.	Specjalista ds. rachunkowości (kod zawodu - 241103) grupa I - kwiecień 2012 r.	<ul style="list-style-type: none"> • zasady rachunkowości - powtórzenie • rachunkowość przedsiębiorstw • księgowość komputerowa (pełna) • warsztaty interpersonalne • warsztaty równościowe 	<ul style="list-style-type: none"> • wykształcenie min. wyższe zawodowe (licencjat lub inżynier) • znajomość zasad rachunkowości potwierdzona stosownym dokumentem • podstawowa umiejętność obsługi komputera (praca w środowisku MS Windows)
4.	Grafika komputerowa (kod zawodu - 216604) grupa I - luty 2012 r. grupa II - wrzesień 2012 r.	<ul style="list-style-type: none"> • obsługa programu CorelDRAW, Alligator Flash Designer, Photoshop • marketing i reklama • warsztaty interpersonalne • warsztaty równościowe 	<ul style="list-style-type: none"> • wykształcenie min. wyższe zawodowe (licencjat lub inżynier) • umiejętność obsługi komputera w stopniu min. średniozaawansowanym (praca w środowisku MS Windows)
5.	Projektowanie stron www (kod zawodu - 351404) grupa I - maj 2012 r.	<ul style="list-style-type: none"> • struktura sieci internetowych • tworzenie stron w języku html • zarządzanie serwisem www • generatory stron www • marketing i reklama • warsztaty interpersonalne • warsztaty równościowe 	<ul style="list-style-type: none"> • wykształcenie min. średnie zawodowe (technikum lub szkoła policealna) • umiejętność obsługi komputera w stopniu min. średniozaawansowanym (praca w środowisku MS Windows, elementarna znajomość przeglądarek internetowych i programów graficznych)
6.	Asystent ds. rachunkowości (kod zawodu - 431101) grupa I - styczeń 2012 r. grupa II - wrzesień 2012 r.	<ul style="list-style-type: none"> • zasady rachunkowości • system podatkowy • dokumentacja finansowo - księgowa • podatkowa księga przychodów i rozchodów • księgowość komputerowa (uproszczona) • warsztaty interpersonalne • warsztaty równościowe 	<ul style="list-style-type: none"> • wykształcenie min. średnie • podstawowa umiejętność obsługi komputera (praca w środowisku MS Windows)
7.	Pracownik kancelaryjny (kod zawodu - 411003) grupa I - marzec 2012 r.	<ul style="list-style-type: none"> • organizacja pracy sekretariatu • komputeropisanie • podstawy organizacji i zarządzania • kształtowanie pozytywnego wizerunku firmy • podstawy negocjacji • podstawy prawa pracy, prowadzenie dokumentacji pracowniczej • prowadzenie dokumentacji finansowej • wizaż • warsztaty interpersonalne • warsztaty równościowe 	<ul style="list-style-type: none"> • wykształcenie min. średnie • podstawowa umiejętność obsługi komputera (praca w środowisku MS Windows)