



REGULAMIN REKRUTACJI DO PROJEKTU „KARIERA 50+ wsparcie pracowników podlaskich MŚP”

§1

Informacje o projekcie

Projekt „KARIERA 50+ wsparcie pracowników podlaskich MŚP” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Projektodawcą przedsięwzięcia jest firma 4progress – doradztwo i szkolenia.

Okres realizacji projektu: 01.10.2011 - 31.10.2012.

Głównym celem projektu jest zwiększenie AKTYWNOŚCI oraz ATRAKCYJNOŚCI ZAWODOWEJ na rynku pracy 100 (80K 20M) pracowników 50+ podlaskich MŚP z działów księgowych i kadrowych z terenu województwa podlaskiego.

§2

Charakter wsparcia realizowany w projekcie

Zaplanowane instrumenty wsparcia składają się na kompleksową usługę prowadzącą klienta do podniesienia kluczowych kompetencji i aktywności zawodowej poprzez połączone ze sobą schemat usług doradczych oraz szkoleniowych.

1. **BILANS KOMPETENCJI ZAWODOWYCH** jako działanie uzupełniające do zaplanowanych szkoleń, realizowany w formie 12 godz. grupowych warsztatów poradnictwa zawodowego w trybie weekendowym, w trakcie których Beneficjenci w ramach wykonywanych ćwiczeń odniosą wyraźne korzyści w zakresie wzrostu: kompetencji zawodowych, świadomości tożsamości zawodowej, motywacji, poprawy relacji z otoczeniem, pewności siebie, umiejętności analizy sytuacji, samooceny. Na podstawie BKZ poszczególnych BO opracowane zostaną szczegółowe moduły szkoleń zawodowych dopasowane do ich potrzeb.

W trakcie warsztatów uczestnicy robiąc bilans swoich kompetencji, sprecyzują zmiany jakich chcą dokonać oraz opracują własną ścieżkę dalszej kariery zawodowej, uwzględniając potrzeby szkoleniowe.

Praktyka wykonywania BKZ opiera się na założeniu, że przy odpowiednim wsparciu ze strony doradcy, dana osoba sama jest w stanie uświadomić sobie swoje mocne i słabe strony, co pozwala, w dalszej perspektywie zwiększyć kompetencje zawodowe w ramach aktualnie wykonywanej pracy, ale także daje możliwość przekwalifikowania się, zmiany stanowiska, a nawet zmiany miejsca wykonywanej dotychczas pracy. Bilans kompetencji jest zorientowany na konkretne, posiadane przez daną jednostkę zasoby. Jego wykonywanie nie ogranicza się wyłącznie do analizy doświadczenia zawodowego, ale bierze się także pod uwagę inne sfery życia, jak choćby doświadczenia szkolne czy interakcje społeczne. Dopiero tak szeroka i rozbudowana analiza daje podstawę do zdiagnozowania aktualnej sytuacji osoby badanej i jej kompetencji. Udowodniono już, iż bilans kompetencji oddziałuje pozytywnie na rozwój osobisty człowieka i pomaga podjąć decyzje na temat własnej kariery. Rezultaty przeprowadzonego bilansu mają długotrwałe konsekwencje dla samooceny i pewności siebie, ale przede wszystkim wpływają na wzrost motywacji do podnoszenia kwalifikacji zawodowych.



2. **WSPARCIE KOMPETENCJI ZAWODOWYCH**, realizowane w formie szkoleń zawodowych:

- **KSIĘGOWOŚĆ KOMPUTEROWA W PRAKTYCE** (50 os. 64 h/os. kod zawodu – 431101, 241103) Zaplanowane szkolenie ma na celu podniesienie i aktualizację wiedzy pracowników działów finansowo-księgowych z następujących tematów: podatek od towarów i usług; podatek dochodowy od osób fizycznych; podatek dochodowy od osób prawnych; rachunkowość; wybrane elementy finansów; ubezpieczenia - składki, płatnik; ubezpieczenia - zasiłki, kapitał początkowy; e-rozliczenia z ZUS i US – podpis elektroniczny. Wszystkie zajęcia praktyczne będą prowadzone z wykorzystaniem komputerowych programów finansowo – księgowych pozwalających na usprawnienie rozliczeń. Dzięki modułowi e-rozliczenia uczestnicy szkolenia poznają praktyczne możliwości wykorzystania certyfikatu kwalifikowanego do wysyłania dokumentów do ZUS (e ZUS) i Urzędu Skarbowego (e-podatki).

- **KADRY I PŁACE Z WYKORZYSTANIEM ZINTEGROWANYCH SYSTEMÓW INFORMATYCZNYCH** (50 os. 64 h/os. kod zawodu – 242307, 242310)

Szkolenie ma na celu naukę obsługi programów kadrowo - płacowych w zakresie m.in.: ewidencji danych kadrowych, list pracowników, list płac, deklaracji ZUS i PIT, obsługi programu Płatnik, homebankingu, współpracy z programem księgowym. Program szkolenia będzie obejmował takie zagadnienia jak: ewidencja podstawowych danych kadrowych, zatrudnienie pracownika etatowego, ewidencja i rozliczanie czasu pracy, zatrudnianie pracownika na podstawie umowy cywilnoprawnej, organizacja, generowanie i wydruki list płac, deklaracje ubezpieczeniowe i współpraca z programem Płatnik, deklaracje podatkowe, współpraca z programami homebankingowymi – obsługa kasa/bank, współpraca z programem księgowym, e-rozliczenia z ZUS.

Wszystkie szkolenia będą prowadzone stacjonarnie na terenie powiatów, z których pochodzą uczestnicy projektu po godz. pracy w systemie 2 x w tyg. po 4h lekcyjne.

§ 3

Beneficjenci projektu

Projekt skierowany jest do 100 osób pracujących 50+ (80K 20M), zamieszkujących na obszarze woj. podlaskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, w tym 50 (40K 10M) na obszarze gmin wiejskich i/lub miejsko-wiejskich, zatrudnionych w podlaskich MŚP w działach księgowych i kadrowych.

Szczegółowa struktura Beneficjentów objętych wsparciem w ramach projektu przedstawia się w sposób następujący:

- Beneficjenci powyżej 50 roku życia – 100%, 100 osób, w tym 80 kobiet i 20 mężczyzn,
- Beneficjenci zatrudnieni w mikroprzedsiębiorstwie – 50 osób, w tym 40 kobiet i 10 mężczyzn,
- Beneficjenci zatrudnieni w małym przedsiębiorstwie – 25 osób, w tym 20 kobiet i 5 mężczyzn,
- Beneficjenci zatrudnieni w średnim przedsiębiorstwie – 25 osób, w tym 20 kobiet i 5 mężczyzn,
- Beneficjenci zamieszkujące tereny wiejskie – 50 osób, w tym 40 kobiet i 10 mężczyzn.

W projekcie może wziąć udział osoba dorosła, która spełnia równocześnie następujące warunki:

1. Zamieszkuje na terenie województwa podlaskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.
2. Jest osobą zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania oraz spółdzielczej umowy o pracę, lub osobą wykonującą pracę na podstawie Kodeksu Cywilnego, w szczególności w zakresie umów cywilno-prawnych: umowa zlecenie, umowa o dzieło, kontrakt menadżerski.

3. Jest pracownikiem działu księgowego lub kadrowego, zatrudnionym w mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwie posiadającym siedzibę na terenie województwa podlaskiego.

§ 4

Rekrutacja do projektu

Rekrutacja uczestników do projektu będzie miała charakter otwarty i prowadzona będzie w sposób ciągły przez 9 m-cy na terenie woj. podlaskiego z zachowaniem ZASADY RÓWNOŚCI SZANS KOBIECI I MĘŻCZYŹN.

1. Rekrutacja do projektu rozpocznie się 1 listopada 2011r. i będzie trwać do końca 31 lipca 2012r.
2. Rekrutacja będzie realizowana bezpośrednio w biurze projektu, w Białymstoku, przy ul. Dąbrowskiego 28 lok. 8A.
3. Rekrutacja do projektu będzie odbywała się poprzez zgłoszenie chęci uczestnictwa przez beneficjenta i wypełnienie Karty Zgłoszeniowej.
4. Karta Zgłoszeniowa będzie dostępna w biurze projektu przy ul. Dąbrowskiego 28 lok. 8A w Białymstoku oraz na stronie internetowej www.4progress.pl.
5. Wnioski złożone drogą elektroniczną w formie KARTY ZGŁOSZENIOWEJ na adres 4progress@poczta.pl lub faksem będą również brane pod uwagę przy kwalifikacji uczestników projektu.
6. Zgłoszenie do projektu możliwe jest również poprzez kontakt telefoniczny beneficjenta z biurem projektu.
7. Zgłoszenie drogą elektroniczną i telefoniczną beneficjenta projektu traktowane będzie jako wiążące, przy zastrzeżeniu, iż kandydat wypełni Kartę Zgłoszeniową oraz podpisze kontrakt uczestnictwa w projekcie w momencie uzyskania pierwszej usługi.

§ 5

Kwalifikacja uczestników szkoleń

1. Kwalifikacja uczestników projektu na szkolenia będzie się odbywała na podstawie złożonych przez Beneficjentów Kart Zgłoszeniowych.
2. O zakwalifikowaniu beneficjenta do projektu będą decydować następujące kryteria:
 - Poprawne i kompletne wypełnienie Karty Zgłoszeniowej;
 - Złożone aktualne zaświadczenie o zatrudnieniu;
 - Kryteria zawarte w § 3 niniejszego regulaminu określające profil beneficjenta;
 - Kolejność zgłoszeń.
3. Zgłoszenia przyjmowane drogą telefoniczną i e-mail będą wpisywane na listę i będą traktowane na równi ze zgłoszeniami złożonymi w wersji papierowej z zachowaniem zasad § 4 ust. 7 niniejszego regulaminu.
4. Działania rekrutacyjne wyłonią również dodatkowych kandydatów pozostających na listach rezerwowych, którzy zaproszeni zostaną do udziału w projekcie, w przypadku rezygnacji innych uczestników. Podstawą kwalifikacji osób z listy rezerwowej będzie tam sam status (w przypadku rezygnacji kobiety, jej miejsce zajmie inna osoba o tym samym statusie). W przypadku gdy dojdzie do rezygnacji beneficjenta z udziału w projekcie w trakcie trwania usług, przyjęta na jego miejsce osoba otrzyma wsparcie „niewykorzystane” przez poprzednika.