



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „PALETA MOŻLIWOŚCI”

### § 1

#### Informacje o projekcie

1. Projekt „Paleta możliwości” jest realizowany przez Towarzystwo Wiedzy Powszechnej Oddział Regionalny w Białymstoku w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 - 2013 Priorytet VIII Regionalne kadry gospodarki, Działanie 8.1 Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie, Poddziałanie 8.1.1 Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw w oparciu o wniosek o dofinansowanie projektu złożony w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Białymstoku.
2. Projekt realizowany jest w okresie 01.10.2011 r. - 31.12.2012 r.
3. Biuro projektu znajduje się w Białymstoku przy ul. Warszawskiej 2 i jest czynne w dni robocze (poniedziałek - piątek) w godz. 8.00 - 16.00.

### § 2

#### Grupa docelowa

1. Projekt skierowany jest do 120 pracujących osób dorosłych (84 kobiety oraz 36 mężczyzn) o wykształceniu min. średnim, które z własnej inicjatywy i poza godzinami pracy są zainteresowane nabyciem nowych, uzupełnieniem lub podwyższeniem kwalifikacji i umiejętności zawodowych.
2. Projekt skierowany jest do osób zatrudnionych w oparciu o przepisy Kodeksu pracy (umowa o pracę, powołanie, wybór, mianowanie lub spółdzielcza umowa o pracę) oraz Kodeksu cywilnego (umowa - zlecenie, umowa o dzieło).
3. Uczestnikami projektu mogą być osoby zamieszkujące w mieście Białystok (50% grupy docelowej) oraz gminach powiatu białostockiego (Choroszcz, Czarna Białostocka, Dobrzyniewo Duże, Gródek, Juchnowiec Kościelny, Łapy, Michałowo, Poświętne, Supraśl, Suraz, Turośń Kościelna, Tykocin, Wasilków, Zabłudów, Zawady - 50% grupy docelowej).
4. Z udziału w projekcie wykluczone są osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą.
5. Pracownicy/pracownice zatrudnieni w jednym miejscu pracy (u jednego pracodawcy) stanowią nie więcej niż 20% uczestników jednego szkolenia.

### § 3

#### Zasady udziału oraz rekrutacji

1. Rekrutacja do udziału w projekcie ma charakter otwarty i dobrowolny.
2. Rekrutacja prowadzona będzie od dnia 03 października 2011 r. w sposób ciągły do momentu uzyskania wymaganej liczby uczestniczek/uczestników dla danego kursu spełniających wszystkie kryteria udziału w projekcie.
3. Zgłoszenia do udziału w projekcie przyjmowane są osobiście w Biurze projektu lub drogą pocztową.
4. Niezbędne formularze zgłoszeniowe dostępne są w Biurze projektu oraz na stronie internetowej [www.twp.bialystok.pl](http://www.twp.bialystok.pl).

5. Przed wypełnieniem kwestionariusza zgłoszeniowego potencjalna uczestniczka/uczestnik jest zobowiązany do zapoznania się z Regulaminem uczestnictwa w projekcie.
6. Warunkiem zgłoszenia się do udziału w projekcie jest złożenie kompletu dokumentów:
  - a. Formularza zgłoszeniowego,
  - b. Zaświadczenia o zatrudnieniu,
  - c. kserokopii dowodu osobistego,
  - d. kserokopii świadectwa/dyplomu potwierdzającego posiadane wykształcenie,
  - e. kserokopii innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje - np. zaświadczenia o ukończeniu kursu,
  - f. Oświadczenia o miejscu zamieszkania - w przypadku osób nie zameldowanych na terenie miasta Białystok lub powiatu białostockiego, a będących mieszkańcami ww. terenów w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.
7. Wymagane formularze zgłoszeniowe powinny być kompletne, wypełnione w sposób czytelny oraz opatrzone datą i własnoręcznym podpisem potencjalnej uczestniczki/uczestnika projektu. Za moment zgłoszenia uznaje się chwilę, w której złożone zostaną wszystkie wymagane dokumenty.
8. Potencjalna uczestniczka/uczestnik jest zobowiązana/zobowiązany do podania danych osobowych niezbędnych do należytej realizacji projektu. Odmowa podania danych jest równoznaczna z brakiem możliwości udziału w projekcie. Uczestniczki/uczestnicy mają prawo dostępu do treści swoich danych osobowych i ich poprawiania przez cały okres trwania projektu.
9. Udział w projekcie jest bezpłatny. Koszt uczestnictwa beneficjenta w projekcie jest w całości pokrywany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
10. O udziale w projekcie decyduje złożenie kompletu dokumentów określonych w pkt. 6, spełnienie kryteriów dot. wykształcenia, konieczność zrealizowania przez TWP wskaźników określonych we wniosku o dofinansowanie, liczba zgłoszeń od pracownic/pracowników zatrudnionych w jednym miejscu pracy oraz kolejność zgłoszeń.
11. W oparciu o ww. kryteria stworzona zostanie lista podstawowa oraz lista rezerwowa uczestniczek/uczestników. Uczestniczki/uczestnicy z listy podstawowej zostaną listownie powiadomieni o wyniku rekrutacji. W przypadku rezygnacji uczestniczek/uczestników z listy podstawowej do udziału zapraszane będą uczestniczki/uczestnicy z listy rezerwowej.
12. Uczestniczki/uczestnicy zakwalifikowani do udziału w projekcie zobowiązani są do podpisania Deklaracji uczestnictwa w projekcie. Podpisanie Deklaracji odbywa się w pierwszym dniu szkolenia i oznacza rozpoczęcie przez uczestnika/uczestniczkę udziału w projekcie. Za moment zakończenia udziału w projekcie uznaje się ostatni dzień szkolenia.



## Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

13. Podanie na etapie rekrutacji lub realizacji projektu danych nieprawdziwych lub uniemożliwiających właściwą ocenę kwalifikowalności uczestniczki/uczestnika skutkować będzie wykluczeniem z projektu.

### § 4

#### Zakres oferowanego wsparcia

1. W ramach projektu zrealizowanych zostanie 12 szkoleń zawodowych. Wykaz szkoleń i ich ramowy program wraz z wymaganiami dotyczącymi osób w nich uczestniczących określa Załącznik nr 1 do Formularza zgłoszeniowego.
2. Oferowane szkolenia prowadzone będą poza godzinami pracy uczestniczek/uczestników w siedzibie TWP mieszczącej się w Białymstoku przy ul. Warszawskiej 2.
3. Zajęcia odbywać się będą w dni powszednie 2 - 3 razy w tygodniu po ok. 4 godz. lekcyjne dziennie w grupach średnio 10 - osobowych.
4. Jedna uczestniczka/jeden uczestnik może skorzystać z jednego szkolenia.
5. Uczestniczkom i uczestnikom szkoleń zapewnione zostaną materiały dydaktyczne oraz serwis kawowy.
6. Mieszkańcom/mieszkańcom gmin wiejskich oraz miejsko - wiejskich dojeżdżającym na zajęcia i nie pracującym w Białymstoku przysługuje zwrot kosztów dojazdu na szkolenie.
7. Warunkiem zwrotu kosztów dojazdu publicznym środkiem transportu jest przedstawienie poprawnie wypełnionego Wniosku o zwrot kosztów dojazdu oraz biletów przejazdowych (tam i z powrotem) za każdy dzień uczestnictwa w szkoleniu.  
Udział w kursie weryfikowany jest za pomocą list obecności podpisywanych na zajęciach.  
Kwalifikowane będą koszty dojazdu najtańszymi publicznymi środkami transportu.
8. W przypadku braku możliwości dojazdu publicznym środkiem transportu i korzystania z samochodu własnego/użyczonego zwracana będzie kwota do wysokości wartości biletu najtańszego środka transportu na danej trasie. Warunkiem zwrotu kosztów dojazdu samochodem własnym/użyczonym jest przedstawienie:
  - a. poprawnie wypełnionego Wniosku o zwrot kosztów dojazdu,
  - b. kserokopii prawa jazdy,
  - c. kserokopii dowodu rejestracyjnego w/w samochodu,
  - d. umowy użyczenia samochodu w przypadku osoby nie będącej posiadaczem samochodu,
  - e. zaświadczenia wydanego przez przewoźnika o cenie biletu na danej trasie,
  - f. imiennej faktury VAT za zakupione paliwo. Powstały koszt zostaje pomnożony przez liczbę dni obecności uczestniczki/uczestnika na szkoleniu (weryfikowanych za pomocą list obecności podpisywanych na zajęciach).
9. Wniosek o zwrot kosztów dojazdu wraz z załącznikami należy złożyć w Biurze projektu

„Paleta możliwości” w terminie do 5 dni roboczych od zakończenia udziału w szkoleniu.

10. Warunkiem wypłaty zwrotu jest złożenie poprawnie wypełnionego Wniosku o zwrot kosztów dojazdu wraz z dokumentami o których mowa w pkt. 7 oraz 8.
11. Wypłata zwrotu kosztów dojazdu nastąpi w terminie do 10 dni roboczych od otrzymania dokumentów niezbędnych do rozliczenia dojazdów w formie przelewu bankowego na wskazany rachunek bankowy.

### § 5

#### Obowiązki uczestniczek/uczestników Projektu

1. W przypadku zakwalifikowania się do udziału w projekcie uczestniczka/uczestnik jest zobowiązany do:
  - a. systematycznego uczęszczania na zajęcia zgodnie z otrzymanym harmonogramem kursu,
  - b. podpisywania listy obecności na szkoleniu,
  - c. udziału w egzaminach wewnętrznych przeprowadzanych na zakończenie modułu szkoleniowego,
  - d. informowania organizatora szkolenia o zmianie danych osobowych i kontaktowych,
  - e. wypełniania arkuszy oceny kursu.
2. Warunkiem ukończenia szkolenia i uzyskania zaświadczenia jest min. 70% obecności na zajęciach i pozytywny wynik egzaminów wewnętrznych.
3. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest jedynie z przyczyn losowych, należycie udokumentowanych stosownie do podanej przyczyny. Rezygnacja powinna być dostarczona w formie pisemnej do Biura projektu.

### § 6

#### Postanowienia końcowe

1. Towarzystwo Wiedzy Powszechnej Oddział Regionalny w Białymstoku zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie wynikających w szczególności ze zmian przepisów prawa oraz uregulowań dotyczących Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
2. Wszelkie wątpliwości nie uregulowane w niniejszym Regulaminie rozpatrywane są indywidualnie przez Koordynatora projektu na pisemny wniosek uczestniczki/uczestnika szkolenia przy uwzględnieniu odpowiednich dokumentów programowych oraz zasad regulujących wdrażanie Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, a także przepisów wynikających z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 października 2011 r.

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z treścią Regulaminu uczestnictwa w projekcie „Paleta możliwości” i akceptuję zawarte w nim warunki.

.....r.

data

.....

czytelny podpis