



„Człowiek – najlepsza inwestycja”

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Wciąż aktywni i młodzi- program rozwoju kompetencji osobistych i zawodowych pracowników 50 +”
UDA-POKL.08.01.01-20-257/11-00

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Projekt „Wciąż aktywni i młodzi- program rozwoju kompetencji osobistych i zawodowych pracowników 50 +” jest realizowany przez Fundację Rozwoju Demokracji Lokalnej na podstawie umowy o dofinansowanie projektu zawartej z Wojewódzki Urzędem Pracy w Białymstoku, w ramach Poddziałania 8.1.1 „Wsparcie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
2. Niniejszy regulamin określa:
 - kryteria uczestnictwa w projekcie,
 - procedury rekrutacji Uczestników Projektu,
 - zasady organizacji poszczególnych działań w ramach projektu,
 - prawa i obowiązki Uczestników Projektu.
3. Ogólny nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane w niniejszym Regulaminie, pozostaje w gestii Realizatora Projektu.
4. W celu sprawnego realizowania projektu z Koordynatorem Projektu współpracują:
 - asystent koordynatora,
 - specjalista ds. obsługi finansowej.
5. Decyzje Komisji Rekrutacyjnej i Koordynatora Projektu są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
6. Wszystkie informacje dotyczące realizacji Projektu dostępne są na stronie internetowej Projektu oraz w Biurze Projektu.

§ 2

Słownik pojęć

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym regulaminie:

1. **Projektodawca** – Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej,
2. **Uczestnik Projektu** – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie,
3. **Projekt** – projekt „Wciąż aktywni i młodzi- program rozwoju kompetencji osobistych i zawodowych pracowników 50 +”,
4. **Biuro Projektu** – ul. Dojlidy Fabryczne 26, 15-555 Białystok.
5. **Koordynator Projektu** – osoba zarządzająca Projektem.



§ 3 Postanowienia ogólne

1. Projekt jest realizowany od dnia 1 lutego 2012 roku do dnia 31 sierpnia 2013 roku na terenie województwa podlaskiego.
2. Celem ogólnym projektu nabycie i/lub podniesienie kwalifikacji do końca 2013 r. przez gr. 96 os. (42 kobiety, 54 mężczyźni) pracujących, w wieku powyżej 50 roku życia, spełniających wymogi projektu, zamieszkujących obszar województwa podlaskiego.
3. Szkolenia dla Uczestników są bezpłatne. Projektodawca pokrywa koszty wynajmu sal szkoleniowych, wynagrodzenia trenerów, materiałów szkoleniowych oraz cateringu.
4. Projektodawca nie pokrywa kosztów dojazdu Uczestników Projektu do miejsca prowadzenia szkoleń.

§ 4 Zakres wsparcia

1. Projekt obejmuje następujące wsparcie:
 - 1) Wsparcie motywacyjne z modułem psychologicznym (wsparcie grupowe 32h/os., wsparcie indywidualne 4h/os.) - obowiązkowe dla każdego uczestnika projektu.
 - 2) Wsparcie motywacyjne z modułem zawodowym (wsparcie indywidualne 4h/os.) - obowiązkowe dla każdego uczestnika projektu.
 - 3) Szkolenia zawodowe, do wyboru:
 - opiekun osób starszych z modułem fizjoterapeuta (masaż);
 - pracownik obsługi placowej z modułem obsługa spraw osobowych;
 - specjalista bezpieczeństwa i higieny pracy z modułem bezpieczne usuwanie azbestu;
 - pilarz z modułem obsługi kos spalinowych;
 - kierowca autobusu - prawo jazdy kat.D;
 - kierowca autobusu- kurs kwalifikacji wstępnej przyspieszonej-przewóz osób;
 - monter sieci wodnych i kanalizacyjnych.
 - 4) Szkolenie zawodowe - kierowca samochodu osobowego - kurs prawa jazdy kat.B - szkolenie tylko dla kobiet, jako dodatkowa forma wsparcia do ww. szkoleń.

§ 5 Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnikiem projektu może być każda osoba dorosła pracująca (wykonują pracę na podstawie umowy o pracę bądź umowy cywilno-prawnej) po 50 roku życia, z wyłączeniem osób prowadzących działalność gospodarczą, która pracuje i zamieszkuje na terenie województwa podlaskiego i chce z własnej woli uczestniczyć w projekcie poza godzinami pracy i spełnia poniższe kryteria szczegółowe.
2. W pierwszej kolejności będą brane pod uwagę osoby zamieszkujące na obszarze gmin wiejskich i/lub miejsko-wiejskich województwa podlaskiego.
3. Udział Uczestników z jednego zakładu pracy w ramach jednego szkolenia zawodowego nie może przekraczać 20% pracowników zatrudnionych u jednego pracodawcy.



§ 6 Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób ciągły, jednak nie dłużej niż do 30.06.2013 r.
2. W celu sprawnego przebiegu rekrutacji Dyrektor Podlaskiego Centrum FRDL powołuje Komisję Rekrutacyjną.
3. W trakcie trwania rekrutacji wyłonionych zostanie 96 Uczestników Projektu (42K, 54M).
4. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
 - a. wypełnienie i przesłanie lub dostarczenie przez kandydata Kwestionariusza aplikacyjnego,
 - b. weryfikacja kryteriów formalnych,
 - c. podjęcie decyzji przez Komisję Rekrutacyjną o zakwalifikowaniu zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu,
 - d. poinformowanie kandydatów o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie,
5. Zasady przyjmowania zgłoszeń:
 - a. kwestionariusze aplikacyjne dostępne będą na stronie internetowej Projektu oraz w Biurze Projektu,
 - b. zgłoszenia do udziału w projekcie przyjmowane są we wszystkie pracujące dni tygodnia w godzinach od 8.00 do 15.00
 - c. kwestionariusz aplikacyjny należy wydrukować, wypełnić czytelnie DRUKOWANYMI LITERAMI, podpisać oraz dostarczyć listownie lub osobiście do Biura Projektu.
6. Zgłoszenie uczestnictwa w Projekcie:
 - a. warunkiem wstępnego zakwalifikowania do udziału w projekcie jest przesłanie lub dostarczenie poprawnie wypełnionego oraz podpisanego Kwestionariusza aplikacyjnego,
 - b. o przyjęciu decyduje kolejność zgłoszeń oraz spełnienie warunków uczestnictwa w projekcie wskazanych w § 5 pkt.1 i 2
 - c. warunkiem ostatecznego zakwalifikowania do udziału w projekcie jest podpisanie przed otrzymaniem pierwszej formy wsparcia:
 - umowy o uczestnictwo w projekcie,
 - deklaracji udziału w projekcie
 - oświadczenia o zgodzie na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych.
 - d. o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie Projektodawca informuje Uczestnika Projektu drogą mailową, telefoniczną lub za pomocą faksu w terminie co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem pierwszej formy wsparcia.
7. Lista osób rezerwowych zostanie utworzona spośród pozostałych kandydatów spełniających kryteria, którzy z powodu wyczerpania limitu miejsc nie zakwalifikowali się na listę podstawową.
8. Osoby z list rezerwowych zostaną włączone do uczestnictwa w projekcie w przypadku rezygnacji lub niespełnienia warunków przez osoby wcześniej zakwalifikowane.
9. Decyzję o włączeniu do uczestnictwa w projekcie kandydata z listy rezerwowej podejmuje Komisja Rekrutacyjna.

§ 7 Uprawnienia i obowiązki Uczestników Projektu

1. Uczestnik Projektu uprawniony jest do nieodpłatnego udziału w projekcie, do otrzymania bezpłatnych materiałów szkoleniowych oraz poczęstunku w czasie trwania zajęć.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
 - regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w szkoleniach,
 - każdorazowego potwierdzania uczestnictwa na liście obecności,



- bieżącego informowania Zespołu projektowego o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie,
 - wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych w czasie trwania projektu.
3. Aby otrzymać certyfikat bądź zaświadczenie o uczestnictwie w danym szkoleniu, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do uczestnictwa w co najmniej 80% zajęć objętych programem, chyba że przepisy odrębne stanowią inaczej.
 4. Projektodawca dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie jest dokonywane na podstawie przedstawionego zwolnienia lekarskiego lub innych dokumentów usprawiedliwiających jego nieobecność ponad poziom określony w pkt. 3.
 5. W przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, oprócz pisemnego usprawiedliwienia swojej nieobecności, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do uzyskania zgody koordynatora Projektu na kontynuację uczestnictwa w Projekcie.
 6. Koordynator Projektu wyraża zgodę na kontynuację uczestnictwa w Projekcie w uzasadnionych przypadkach.
 7. Uczestnik Projektu zostaje skreślony z listy uczestników w przypadku:
 - przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, niesprawiedliwienia oraz niezyskania zgody Koordynatora Projektu na kontynuację uczestnictwa w projekcie,
 - złożenia pisemnej rezygnacji z uczestnictwa w projekcie.
 8. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zaangażowanych we wdrażanie Poddziałania 8.1.1 „Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw”, w tym Urzędowi Marszałkowskiemu Województwa Podlaskiego.

§ 8

Zasady monitoringu Uczestników Projektu

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do wypełniania list obecności oraz ankiet oceniających zajęcia prowadzone w ramach Projektu.
2. Uczestnik Projektu zobowiązuje się udostępnić Projektodawcy dane niezbędne do wypełnienia kwestionariusza PEFS.
3. Uczestnik Projektu już w trakcie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji Projektu, co poświadczają osobiście podpisem na oświadczeniu o zgodzie na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych.
4. Dane osobowe, których mowa w pkt. 3 przetwarzane będą w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu.

§ 9

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. Z ważnej przyczyny Uczestnik, który został zakwalifikowany, może zrezygnować z udziału w Projekcie przed rozpoczęciem szkolenia, informując o tym Projektodawcę osobiście lub za pośrednictwem poczty elektronicznej w najwcześniejszym możliwym terminie, nie później jednak niż na trzy dni robocze przed rozpoczęciem szkolenia.
2. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie w trakcie szkolenia może nastąpić z ważnej przyczyny i wymaga złożenia pisemnego oświadczenia dotyczącego przyczyny rezygnacji.
3. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie w trakcie trwania szkolenia, Projektodawca może żądać, aby Uczestnik przedłożył zaświadczenia lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające jego rezygnację.



4. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie przez Uczestnika Projektu, na jego miejsce zostanie zakwalifikowana pierwsza osoba z listy rezerwowej.
5. Projektodawca zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników w przypadku naruszenia przez Uczestnika Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od dnia jego ogłoszenia do publicznej wiadomości.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Informacja o każdorazowej jego zmianie zostanie zamieszczona na stronie internetowej Projektu.
3. Uczestnik Projektu pisemnie potwierdza zapoznanie się z Regulaminem Projektu.
4. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Projektu oraz w Biurze Projektu.