

Załącznik nr 7



**Lista sprawdzająca poprawność wypełnienia wniosku o dofinansowanie projektu w ramach PO KL**

**Wniosek jest poprawny formalnie jeśli zaznaczono TAK w odpowiedzi na pytania nr:**

- 1 - 21 - w odniesieniu do wniosków składanych w ramach Tematu 1 i 2

- 22 - dla wniosków składanych w ramach Tematu nr 1

- 23 - dla wniosków składanych w ramach Tematu nr 2

Ip.		Tak	Nie
1	Czy wniosek złożono w terminie wskazanym przez Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku (WUP)?		
2	Czy wniosek zostanie złożony w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Białymstoku (WUP)?		
3	Czy wniosek został wypełniony w języku polskim?		
4	Czy wniosek jest kompletny i został sporządzony i złożony zgodnie z obowiązującą instrukcją wypełnienia wniosku o dofinansowanie i właściwą dokumentacją konkursową? (w tym pkt. 2.6, część V wniosku)		
5	Czy wniosek został podpisany i opieczetowany w części V Oświadczenie?		
6	Czy osoba/y, które opieczetowują i podpisują wniosek są tożsame z osobą/ami wymienionymi w pkt. 2.6 wniosku?		
7	Czy wniosek złożony zostanie w 2 egzemplarzach papierowych (oryginał + kopia poświadczona za zgodność z oryginałem zgodnie ze sposobem określonym w dokumentacji konkursowej albo 2 oryginały) oraz w wersji elektronicznej (plik XML)?		
8	Czy suma kontrolna jest tożsama na wersji papierowej (oryginał/kopia) i wersji elektronicznej? Czy wydruk zawiera wszystkie strony oraz czy wszystkie strony mają tą samą sumę kontrolną?		
9	Czy typ nośnika danych, na którym zapisano wersję elektroniczną, jest zgodny z wymaganiami określonymi w dokumentacji konkursowej (CD lub DVD)?		
10	Czy wraz z wnioskiem złożone zostaną 2 egzemplarze wymaganego załącznika - listu intencyjnego (kopia listu intencyjnego/listów intencyjnych zgodnie z wymogami określonymi w dokumentacji konkursowej)?		
11	Czy roczny obrót projektodawcy i partnerów (o ile budżet projektu uwzględnia wydatki partnera) jest równy lub wyższy od rocznych wydatków w projekcie (zgodnie z zapisami pkt. 3.6 wniosku oraz z budżetem projektu)?		
12	Czy wnioskodawca nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie (na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych - Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.)? (część V wniosku)		
13	Czy wydatki przewidziane w projekcie nie są współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych?		
14	Czy wniosek stanowi odpowiedź na konkurs (czy wpisano we wniosku poprawny numer konkursu)?		
15	Czy okres realizacji projektu jest zgodny z Systemem Realizacji PO KL?		
16	Czy maksymalny okres realizacji projektu wynosi 36 miesięcy?		
17	Czy Projektodawca w okresie realizacji projektu prowadzi biuro projektu (lub posiada siedzibę, filię, delegaturę, oddział czy inną prawnie dozwoloną formę organizacyjną działalności podmiotu) na terenie województwa podlaskiego z możliwością udostępnienia pełnej dokumentacji wdrażanego projektu oraz zapewniające uczestnikom projektu możliwość osobistego kontaktu z kadrą projektu?		
18	Czy Projektodawca składa nie więcej niż 2 wnioski o dofinansowanie projektu w ramach danego konkursu?		
19	Czy projekt jest realizowany w partnerstwie ponadnarodowym?		
20	Czy grupę docelową w projekcie (użytkownicy oraz odbiorcy wsparcia) w wymiarze testowania stanowią w 100% osoby zamieszkujące na obszarze województwa podlaskiego (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego) i/lub podmioty posiadające jednostkę organizacyjną na terenie województwa podlaskiego?		
21	Czy Beneficjent posiada doświadczenie we współpracy ponadnarodowej, poparte zawarciem co najmniej 1 umowy z podmiotem zagranicznym w zakresie realizacji projektów/programów/przedsięwzięć w obszarze zbieżnym z zakresem i celami projektu?		
22	Czy projekt zakłada jako minimum wypracowanie rozwiązań wspierających proces zmiany i/lub rozszerzenia zakresu działalności przedsiębiorcy w związku z przechodzeniem procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych?		
23	Czy projekt zakłada wypracowanie rozwiązań dotyczących wdrażania strategii społecznej odpowiedzialności biznesu wyłącznie w mikro, małych i średnich przedsiębiorstwach?		

**UWAGA:** Lista sprawdzająca stanowi dokument pomocniczy dla Beneficjenta (Projektodawcy).