

## Załącznik nr 7



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Lista sprawdzająca poprawność wypełnienia wniosku o dofinansowanie projektu w ramach PO KL Wniosek jest poprawny formalnie jeśli w odpowiedzi na wszystkie pytania zaznaczono - TAK			
lp.	WYMOGI FORMALNE:	Tak	Nie
1	Czy wniosek złożono w terminie wskazanym przez Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku (WUP)?		
2	Czy wniosek zostanie złożony w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Białymstoku (WUP)?		
3	Czy wniosek został wypełniony w języku polskim?		
4	Czy wniosek jest kompletny i został sporządzony i złożony zgodnie z obowiązującą instrukcją wypełnienia wniosku o dofinansowanie i właściwą dokumentacją konkursową? (w tym pkt. 2.6, część V wniosku)		
5	Czy wniosek został podpisany i opieczętowany w części V Oświadczenie?		
6	Czy osoba/y, które opieczętują i podpisują wniosek są tożsame z osobą/ami wymienionymi w pkt. 2.6 wniosku?		
7	Czy wniosek składany przez jednostkę sektora finansów publicznych posiada kontrasygnatę skarbnika/głównego księgowego (pieczęć + podpis) w części V Oświadczenie		
8	Czy wniosek złożony zostanie w 2 egzemplarzach papierowych (oryginał + kopia poświadczona za zgodność z oryginałem zgodnie ze sposobem określonym w dokumentacji konkursowej albo 2 oryginały) oraz w wersji elektronicznej (plik XML)		
9	Czy wraz z wnioskiem złożone zostaną 2 egzemplarze wymaganych załączników (oryginał + kopia poświadczona za zgodność z oryginałem zgodnie ze sposobem określonym w dokumentacji konkursowej albo 2 kopie poświadczone za zgodność z oryginałem zgodnie ze sposobem określonym w dokumentacji konkursowej): dokumentu potwierdzającego sytuację finansową wnioskodawcy (oraz partnerów projektu – w przypadku projektu partnerskiego) (nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych; wymogi w zakresie rodzaju dokumentów są określone w dokumentacji konkursowej);		
10	Czy suma kontrolna jest tożsama na wersji papierowej (oryginał/kopia) i wersji elektronicznej? Czy wydruk zawiera wszystkie strony oraz czy wszystkie strony mają tę samą sumę kontrolną?		
11	Czy typ nośnika danych, na którym zapisano wersję elektroniczną, jest zgodny z wymaganiami określonymi w dokumentacji konkursowej (CD lub DVD)?		
12	Czy wnioskodawca nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie (na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych - Dz. U. Nr 157, poz. 1240)? (część V wniosku)		
13	Czy wniosek stanowi odpowiedź na konkurs (czy wpisano we wniosku poprawny numer konkursu)?		
14	Czy okres realizacji projektu jest zgodny z Systemem Realizacji PO KL?		
15	Czy lider lub partner w okresie realizacji projektu prowadzi biuro projektu (lub posiada siedzibę) na obszarze województwa podlaskiego z pełną dokumentacją wdrażanego projektu?		
16	Czy grupę docelową projektu stanowią wyłącznie mieszkańcy województwa podlaskiego?		
17	Czy projekt spełnia kryterium okresu realizacji projektu (projekt nie dłuższy niż 18 miesięcy)?		
18	Czy projekt spełnia kryterium wartości finansowej projektu (min. 100 000 PLN, max. 1 200 000 PLN)?		
19	Czy projekt spełnia kryterium ilości składanych wniosków przez jednego Wnioskodawcę (Wnioskodawca składa tylko jeden wniosek o dofinansowanie)?		

**UWAGA:** Lista sprawdzająca stanowi dokument pomocniczy dla Beneficjenta (Projektodawcy).