

Lista sprawdzająca poprawność wypełnienia wniosku o dofinansowanie projektu w ramach PO KL

Wniosek jest poprawny formalnie jeśli zaznaczono TAK w odpowiedzi na poniższe pytania.

lp.	WYMOGI FORMALNE:	Tak	Nie
1	Czy wniosek złożono w terminie wskazanym przez Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku (WUP)?		
2	Czy wniosek zostanie złożony w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Białymstoku (WUP)?		
3	Czy wniosek został wypełniony w języku polskim?		
4	Czy wniosek jest kompletny i został sporządzony i złożony zgodnie z obowiązującą instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie i właściwą dokumentacją konkursową? (w tym pkt. 2.6, część V wniosku)?		
5	Czy wniosek został podpisany i opieczętowany w części V Oświadczenie?		
6	Czy osoba/y, które opieczętowały i podpisują wniosek są tożsame z osobą/ami wymienionymi w pkt. 2.6 wniosku?		
7	Czy wniosek złożony zostanie w 2 egzemplarzach papierowych (oryginał + kopia poświadczona za zgodność z oryginałem zgodnie ze sposobem określonym w dokumentacji konkursowej albo 2 oryginały) oraz w wersji elektronicznej (plik XML)?		
8	Czy suma kontrolna jest tożsama na wersji papierowej (oryginał/kopia) i wersji elektronicznej? Czy wydruk zawiera wszystkie strony oraz czy wszystkie strony mają tę samą sumę kontrolną?		
9	Czy typ nośnika danych, na którym zapisano wersję elektroniczną, jest zgodny z wymaganiami określonymi w dokumentacji konkursowej (CD lub DVD)?		
10	Czy roczny obrót projektodawcy i partnerów (o ile budżet projektu uwzględnia wydatki partnera) jest równy lub wyższy od rocznych wydatków w projekcie (zgodnie z zapisami pkt. 3.6 wniosku oraz z budżetem projektu)?		
11	Czy wnioskodawca nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie (na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych - Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.)? (część V wniosku)?		
12	Czy wniosek stanowi odpowiedź na konkurs (czy wpisano we wniosku poprawny numer konkursu)?		
13	Czy okres realizacji projektu jest zgodny z Systemem Realizacji PO KL?		
14	Czy projekt spełnia kryterium minimalnej wartości projektu (min. 50 000,00 PLN)?		
15	Czy Projektodawca w okresie realizacji projektu prowadzi biuro projektu (lub posiada siedzibę, filię, delegaturę, oddział czy inną prawnie dozwoloną formę organizacyjną działalności podmiotu) na terenie województwa podlaskiego z możliwością udostępnienia pełnej dokumentacji wdrażanego projektu oraz zapewniające uczestnikom projektu możliwość osobistego kontaktu z kadrą projektu?		
16	Czy projekt jest skierowany do grup docelowych z obszaru województwa podlaskiego (w przypadku osób fizycznych zamieszkują one na obszarze województwa podlaskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, a w przypadku innych podmiotów posiadają one jednostką organizacyjną na obszarze województwa podlaskiego)?		
17	Czy projekt spełnia kryterium okresu realizacji projektu (projekt nie dłuższy niż 24 miesiące)?		
18	Czy projekt spełnia kryterium ilości składanych wniosków przez jednego Wnioskodawcę (Projektodawca składa nie więcej niż 2 wnioski o dofinansowanie projektu)?		
19	Czy projekt zakłada wsparcie wyłącznie pracowników (dotyczy także osób zwolnionych) konkretnych (wymienionych z nazwy) pracodawców przechodzących procesy restrukturyzacyjne (projekt zamknięty, ukierunkowany na wsparcie pracowników/osób zwolnionych dotyczących jednego lub kilku pracodawców/zakładów pracy)?		
20	Czy projekt przewiduje szkolenia zawodowe, (szóstocyfrowy kod zawodu i specjalności wraz z przypisaną właściwą nazwą wskazany przez Wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2010r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania Dz. U. Nr 82, poz. 537 jest zbieżny z oferowanym wsparciem; kod zawodu odnosi się do konkretnego szkolenia proponowanego w projekcie), natomiast moduły szkoleń językowych, ICT oraz miękkich mogą stanowić jedynie uzupełnienie wsparcia szkoleniowego realizowanego w formie szkolenia zawodowego (kryterium ma zastosowanie do każdego uczestnika objętego wsparciem w ramach projektu)?		
21	Czy wskaźnik efektywności zatrudnieniowej (stosunek liczby osób, które podejmą zatrudnienie na okres co najmniej 3 miesięcy w okresie do 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie lub rozpocznie prowadzenie działalności gospodarczej do liczby osób, które zakończyły udział w projekcie) wynosi co najmniej 50%?		

UWAGA: Lista sprawdzająca stanowi dokument pomocniczy dla Beneficjenta (Projektodawcy).