



**Szczegółowy harmonogram przeprowadzania kolejnych etapów oceny
i wyboru wniosków o dofinansowanie złożonych w odpowiedzi na konkurs
nr 2/POKL/6.1.1/2009 w ramach Priorytetu VI Rynek Pracy Otwarty dla Wszystkich,
Poddziałania 6.1.1 Wsparcie Osób Pozostających bez Zatrudnienia na Regionalnym Rynku
Pracy, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013**

Etap oceny formalnej	
Ocena formalna wniosku i przekazanie wniosku do oceny merytorycznej	do 20.07.2009r. ,
Wysłanie do projektodawcy pisma informującego go o pozytywnym wyniku oceny formalnej i przekazaniu wniosku do oceny merytorycznej albo o odrzuceniu wniosku na etapie oceny formalnej	do 27.07.2009r.
Wysłanie do projektodawcy pisma informującego go o możliwości uzupełnienia i/lub skorygowania wniosku i/lub złożonych wraz z nim załączników	5 dni od daty dokonania oceny formalnej
Dokonanie uzupełnienia i/lub skorygowania wniosku i/lub złożonych wraz z nim załączników	5 dni od daty otrzymania pisma informującego o takiej możliwości
Weryfikacja uzupełnionego i/lub skorygowanego wniosku i/lub złożonych wraz z nim załączników	5 dni od daty otrzymania przez WUP w Białymstoku uzupełnionego i/lub skorygowanego wniosku i/lub złożonych wraz z nim załączników
Wysłanie do projektodawcy pisma informującego go o ostatecznym wyniku oceny formalnej	5 dni od daty dokonania oceny formalnej
Etap oceny merytorycznej	
Rozpoczęcie prac Komisji Oceny Projektów	sierpień 2009r.
Ponowna ocena formalna w przypadku stwierdzenia uchybień formalnych na etapie oceny merytorycznej	5 dni od daty dokonania oceny merytorycznej
Wysłanie do projektodawcy pisma informującego go o możliwości przyjęcia wniosku do realizacji (ewentualnie o możliwości podjęcia negocjacji, pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, ale nieprzyjęciu go do dofinansowania z powodu braku środków finansowych lub o odrzuceniu wniosku)	do 21.09.2009r.
Podpisanie umowy o dofinansowanie	
Złożenie przez projektodawcę wszystkich wymaganych dokumentów (załączników) do umowy o dofinansowanie	do 28.09.2009r. , nie krócej niż 5 dni od otrzymania przez projektodawcę informacji o możliwości przyjęcia wniosku do realizacji
Weryfikacja wszystkich wymaganych dokumentów (załączników) do umowy o dofinansowanie przez WUP w Białymstoku	5 dni od daty złożenia przez projektodawcę wymaganych poprawnie sporządzonych dokumentów (załączników) do umowy o dofinansowanie
Podpisanie umowy o dofinansowanie przez Dyrektora WUP w Białymstoku	3 dni od daty otrzymania przez WUP w Białymstoku dwóch egzemplarzy umowy o dofinansowanie podpisanych przez projektodawcę
Ogłaszanie listy zawartych umów o dofinansowanie na stronie internetowej oraz w siedzibie WUP w Białymstoku	nie rzadziej niż raz w miesiącu

