



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Minimalne wymagania do Regulaminu rekrutacji uczestników

w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Poddziałanie 8.1.2 Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych w regionie

1. Informacje ogólne: nazwa Wnioskodawcy, numer i tytuł projektu, okres realizacji projektu, zasięg terytorialny projektu, adres biura projektowego.
2. Opis kryteriów kwalifikowalności uczestników (wybór grup docelowych wraz z ewentualnym uzasadnieniem).
3. Wskazanie dokumentów rekrutacyjnych.
4. Kryteria ocen formularzy zgłoszeniowych oraz biznesplanów opracowanych przez uczestników projektu – elementy, które będą brane pod uwagę w trakcie przeprowadzanej oceny.
5. Metodologia przyznawania punktacji w ramach poszczególnych kryteriów wraz ze szczegółowym uzasadnieniem (o ile ma zastosowanie).
6. Minimalny zakres opisu uzasadniającego ocenę formularzy zgłoszeniowych oraz biznesplanów (o ile ma zastosowanie).
7. Wskazanie minimalnej liczby punktów kwalifikujących uczestnika do udziału w projekcie lub kwalifikujących biznesplan do dofinansowania (o ile ma zastosowanie).
8. Obowiązek poinformowania uczestników projektu o przyjętych kryteriach kwalifikacji do udziału w projekcie oraz oceny biznesplanów (udokumentowany przez podpisanie stosownego oświadczenia).
9. Obowiązek podania do publicznej wiadomości regulaminu rekrutacji, formularza rekrutacyjnego dla kandydatów ubiegających się o udział w projekcie, sposób podania informacji do publicznej wiadomości, oraz planowany termin rekrutacji¹.
10. Ocena biznesplanów dokonywana jest przez Komisję Oceny Wniosków powołaną przez beneficjenta realizującego dany projekt. W skład komisji wchodzi następujące osoby:
 - eksperci powołani przez Beneficjenta (w tym ewentualni eksperci zewnętrzni – niezatrudnieni w ramach umowy o pracę u Beneficjenta)

¹ Podanie *regulaminu rekrutacji* oraz *formularza rekrutacyjnego* do publicznej wiadomości musi nastąpić na co najmniej 10 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia rekrutacji do projektu, informacja na ten temat powinna być zamieszczona również na stronie internetowej IOK w formie linku do strony głównej Beneficjenta.

- fakultatywnie wydelegowani pracownicy IOK (w roli obserwatorów, z prawem wglądu do dokumentów i protokołów z posiedzeń Komisji)
11. Obowiązek powiadomienia właściwej IOK o planowanym terminie posiedzenia Komisji Oceny wniosku na co najmniej 5 dni roboczych przed jej zwołaniem.
 12. Sposoby postępowania w przypadku wystąpienia rozbieżności w ocenie formularzy zgłoszeniowych oraz biznesplanów (o ile ma zastosowanie).
 13. Obowiązek pisemnego poinformowania osoby ubiegającej się o udział w projekcie o przyczynach odrzucenia jej aplikacji, zawierającego uzasadnienie oraz uzyskany wynik punktowy. Niniejszy obowiązek Beneficjent spełnia poprzez przekazanie (w udokumentowany sposób) osobie ubiegającej się o udział w projekcie potwierdzonych za zgodność z oryginałem kserokopii karty oceny formularza rekrutacyjnego.

Zaleca się, wprowadzenie do Regulaminu rekrutacji uczestników wymogu oceny formularza rekrutacyjnego przez dwóch losowo wybranych członków Komisji Rekrutacyjnej zgodnie z zakresem przewidzianym w Karcie oceny formularza rekrutacyjnego.

Regulaminu rekrutacji uczestników może ponadto przewidywać, aby fakultatywnym elementem rekrutacji do projektu była rozmowa z doradcą zawodowym, której celem jest weryfikacja predyspozycji kandydata do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej (ocena m.in.: pod względem samodzielności, przedsiębiorczości, odpowiedzialności, umiejętności planowania i myślenia analitycznego, sumienności).