

Załącznik nr 7 Lista sprawdzająca poprawność wypełnienia wniosku o dofinansowanie projektu w ramach PO KL



Lista sprawdzająca poprawność wypełnienia wniosku o dofinansowanie projektu w ramach PO KL Wniosek jest poprawny formalnie jeśli w odpowiedzi na wszystkie pytania zaznaczono - TAK			
Ip.	WYMOGI FORMALNE:	Tak	Nie
1	Czy wniosek złożono w terminie wskazanym przez Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku (WUP)?		
2	Czy wniosek zostanie złożony w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Białymstoku (WUP)?		
3	Czy wniosek został wypełniony w języku polskim?		
4	Czy wniosek jest kompletny i został sporządzony i złożony zgodnie z obowiązującą instrukcją wypełnienia wniosku o dofinansowanie i właściwą dokumentacją konkursową? (w tym pkt. 2.6, część V wniosku)		
5	Czy wniosek został podpisany i opieczętowany w części V Oświadczenie?		
6	Czy osoba/y, które opieczętowały i podpisują wniosek są tożsame z osobą/ami wymienionymi w pkt. 2.6 wniosku?		
7	Czy wniosek składany przez jednostkę sektora finansów publicznych posiada kontrasygnatę skarbnika/głównego księgowego (pieczęć + podpis) w części V Oświadczenie		
8	Czy wniosek złożony zostanie w 2 egzemplarzach papierowych (oryginał + kopia poświadczona za zgodność z oryginałem zgodnie ze sposobem określonym w dokumentacji konkursowej albo 2 oryginały) oraz w wersji elektronicznej (plik XML)		
9	Czy wraz z wnioskiem złożone zostaną 2 egzemplarze wymaganych załączników (oryginał + kopia poświadczona za zgodność z oryginałem zgodnie ze sposobem określonym w dokumentacji konkursowej albo 2 kopie poświadczone za zgodność z oryginałem zgodnie ze sposobem określonym w dokumentacji konkursowej): dokumentu potwierdzającego sytuację finansową wnioskodawcy (oraz partnerów projektu – w przypadku projektu partnerskiego) (nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych; wymogi w zakresie rodzaju dokumentów są określone w dokumentacji konkursowej);		
10	Czy suma kontrolna jest tożsama na wersji papierowej (oryginał/kopia) i wersji elektronicznej? Czy wydruk zawiera wszystkie strony oraz czy wszystkie strony mają tą samą sumę kontrolną?		
11	Czy typ nośnika danych, na którym zapisano wersję elektroniczną, jest zgodny z wymaganiami określonymi w dokumentacji konkursowej (CD)?		
12	Czy wnioskodawca nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie (na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych - Dz. U. Nr 157, poz. 1240)? (część V wniosku)		
13	Czy wniosek stanowi odpowiedź na konkurs (czy wpisano we wniosku poprawny numer konkursu)?		
14	Czy okres realizacji projektu jest zgodny z Systemem Realizacji PO KL?		
15	Czy projekt spełnia kryterium obszaru realizacji projektu (czy lider lub partner w okresie realizacji projektu prowadzi biuro projektu (lub posiada siedzibę) na obszarze województwa podlaskiego z pełną dokumentacją wdrażanego projektu)?		
16	Czy wniosek skierowano do właściwej grupy docelowej (czy grupę docelową w projekcie stanowią wyłącznie osoby zamieszkujące na terenie województwa podlaskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego)? - jeśli dotyczy		

Załącznik nr 7 Lista sprawdzająca poprawność wypełnienia wniosku o dofinansowanie projektu w ramach PO KL



Lista sprawdzająca poprawność wypełnienia wniosku o dofinansowanie projektu w ramach PO KL Wniosek jest poprawny formalnie jeśli w odpowiedzi na wszystkie pytania zaznaczono - TAK			
Ip.	WYMOGI FORMALNE:	Tak	Nie
17	Czy projekt spełnia kryterium okresu realizacji projektu (projekt nie dłuższy niż 18 miesięcy)?		
18	Czy projekt spełnia kryterium wartości finansowej projektu (min. 100 000 PLN, max. 1 200 000 PLN)?		
19	Czy projekt spełnia kryterium ilości składanych wniosków przez jednego Wnioskodawcę (Wnioskodawca składa tylko jeden wniosek o dofinansowanie)?		
20	Czy w ramach projektu zastosowane zostanie w odniesieniu do każdego uczestnika projektu wsparcie w formie pośrednictwa pracy i/lub poradnictwa zawodowego (poprzez zastosowanie Indywidualnych Planów Działania) oraz jednocześnie w co najmniej jednej z niżej wymienionych form (kompleksowość wsparcia): staże/praktyki zawodowe; szkolenia prowadzące do podniesienia, uzupełnienia lub zmiany kwalifikacji zawodowych; subsydiowanie zatrudnienia? - jeśli dotyczy		

**UWAGA:** Lista sprawdzająca stanowi dokument pomocniczy dla Beneficjenta (Projektodawcy).